

情報メディア基盤センターホームページの利用方法(学生編)

<https://www.itc.saitama-u.ac.jp/>

【はじめに】

情報メディア基盤センターのホームページを「お気に入り」(または「ブックマーク」)に登録しましょう。

登録方法はブラウザ(ホームページを閲覧するソフトウェア。例としてMicrosoft Edge、Google Chrome、Firefox、Safariなど)によって異なりますので、各自で検索してください。



- クイックリンク
当センターが提供するサービスのうち、よく利用されるもののリンクです。後述の「学生向けサービス」の各項目の内容を確認し、しっかりと理解したうえで利用しましょう。
- 【Office365 関連 重要掲示】
「[\(全学\) 統一認証アカウント](#)」と「[Office365 アカウント](#)」および共通パスワードについて説明しています。当センターのサービスを利用する上で**必ず理解しておかなければいけない重要な事項**ですので必ずお読みください。
これらのアカウントと共通パスワードは入学時に配布される「全学統一認証アカウント通知書(兼 Office365 アカウント通知書)」に印字されています。通知書は紛失しないようにしましょう。他人にアカウントとパスワードを知られ、不正利用される恐れがあります。

「全学統一認証アカウント通知書(兼 Office365 アカウント通知書)」を受け取ったら

1. パスワード忘失時に備え、[パスワードリセット用のメールアドレスを登録](#)しましょう。
2. [パスワードは自分で変更することができます。](#)

- 「センター概要▼」「学生向けサービス▼」「教職員向けサービス▼」「申請書・マニュアル▼」「お問い合わせ▼」の各項目をクリックすると一覧が表示されます。



- 当センターのサービスを利用する際は、「センター概要▼」→「[セキュリティポリシー](#)」→「[情報セキュリティポリシーダイジェスト\(利用者編\)](#)」を必ず確認し、遵守してください。閲覧にあたっては[全学統一認証アカウント](#)とパスワードの入力が必要です。



- 3 「学生向けサービス▼」をクリックすると次の項目の一覧が表示されます。

Office365メール(@ms.)
 Microsoft 365 の多要素認証 (MFA)
 M365 Apps(Excel/Word/PowerPointなど)
 全学情報教育システム (学内パソコン)
 学内無線LAN(Wi-Fi)
 情報倫理と情報セキュリティeラーニング
 全学統一認証アカウント
 Office365アカウント
 大判プリンタ
 ※※ 全サービス一覧 ※※

- 4 主な項目について簡単に説明します。詳細は必ずホームページより各項目をクリックして確認してください。情報メディア基盤センターが提供するすべてのサービスは在学中のみ利用することができます。

4.1 [Office365 メール\(@ms.\)](#)

学生一人一人に付与している大学メールアドレス(xxxxx.x.999@ms.saitama-u.ac.jp)を「Office365 メール」と呼んでいます。このアドレスを使用することは、本学の学生であることの証明にもなります。基本的に本学教職員から学生へのメールはこのアドレスに届きます。Webメールの使い方のほか、メールアプリ(Outlook等)の設定方法を説明しています。スマホアプリを用いてのメール送受信も可能です。メールアドレスは入学時に配布される「全学統一認証アカウント通知書(兼 Office365 アカウント通知書)」に印字されています。センターホームページの「クイックリンク」内「[Office365 メール](#)」よりWebメールを利用することができます。本学ではセキュリティ強化のため、「多要素認証」を導入していますので「[Microsoft365 の多要素認証\(MFA\)](#)」も併せてご確認ください。

4.2 [学内無線 LAN \(Wi-Fi\)](#)

大久保キャンパス内で利用できる無線 LAN の利用方法を掲載しています。マニュアルの閲覧には[全学統一認証アカウント](#)とパスワードが必要です。

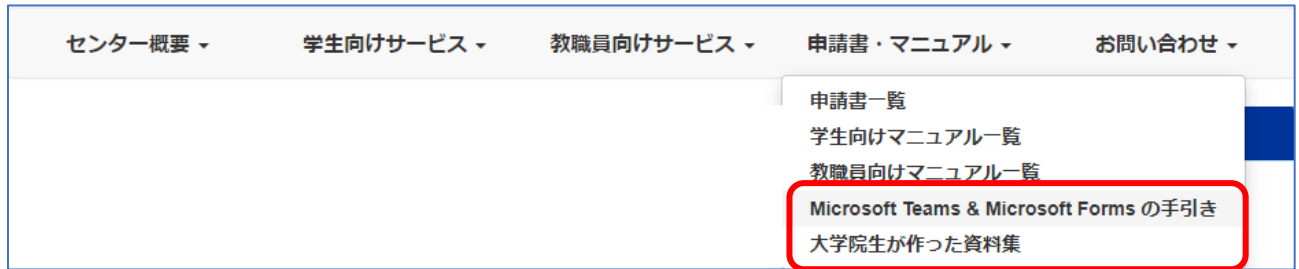
4.3 [M365 Apps \(Excel/Word/PowerPoint など\)](#)

Microsoft 社のアプリケーション (Excel・Word・PowerPoint・Outlook など) のダウンロード・インストール方法を掲載しています。[Office365 アカウント](#)とパスワードが必要です。なお、各アプリケーションの操作方法については当センターではサポートをしておりません。

4.4 [情報倫理と情報セキュリティ e-ラーニング](#)

情報倫理および情報セキュリティを学ぶための eラーニング教材「INFOSS 情報倫理」の受講方法を掲載しています。受講やマニュアルの閲覧には、[全学統一認証アカウント](#)とパスワードが必要です。

- 5 「申請書・マニュアル等▼」には、大学院生が作ってくれた [Microsoft Teams・Forms の手引き](#) や [レポートの作成等に役立つような資料](#) を掲載しています。



- 6 お探しの情報が見つからない場合は「[※※ 全サービス一覧 ※※](#)」をクリックします。

【当センターへのお問い合わせについて】

各サービスについてホームページの記載や掲載しているマニュアルを読んでも理解できない・うまくいかない場合は

「お問い合わせ▼」→「[はじめに](#)」や「[よくある質問と答え（学生編）](#)」をよく読み、確認後に「[学生向けフォーム](#)」より質問してください。フォームより送信された内容は当センターに所属する教員およびセンター業務に従事する職員全員で受信しています。

- 「マニュアルを読んでもわかりません（できません）」ではなく「マニュアルの○ページまですみませんがXXXというエラーが出て先に進めません」というように具体的に質問しましょう。エラーメッセージを正確に書いていただくと早期解決につながります。
- 電話での問い合わせはご遠慮ください。
- やり取りの内容には、学外秘の機密情報が含まれることが多いため、やむを得ない場合を除き必ず大学メールアドレス（@ms.saitama-u.ac.jp）でお問い合わせください。
- 当センターで提供しているサービス以外についてはお答えできません。

【お答えできない例】

- Microsoft アカウントの利用について
 - 当センターで提供している Office365 アカウントとは別のもので、ご自身で作られたものです
- 全学情報教育システム以外のパソコン(研究室所有・個人所有のものなど)が壊れた・起動しない・初期セットアップ方法等
 - 購入店にご相談ください。
- su ポータルについて
 - su ポータル事務局へお問い合わせください。お問い合わせフォームは[こちら](#)
- WebClass、Web 学生システムについて
 - 教育企画課教務担当へお問い合わせください。

E-Mail : sokikaku[at]gr.saitama-u.ac.jp

([at]は半角のアットマークに置き換えてください)

電話：048-858-3588

【電話受付時間】 平日 8:45-16:45