

埼玉大学の Web システム利用方法 (新入生向け)

1. 履修登録について

履修登録までの簡単な流れは次のとおりです。

	作業	参考
①	「SU ポータル」新規ユーザーアカウント登録	学部新入生は、【資料 1】を参考にしてください
		大学院新入生は【資料 2】を参考にしてください
②	「SU ポータル」へログイン	【資料 3】を参考にしてください
③	「Web シラバス」メニューを選択	【資料 3】 3 ページ目と【リンク集】No. 3 を参考にしてください
④	「Web 学生システム」メニューを選択	【資料 3】 3 ページ目を参考にしてください
⑤	履修登録をする	【リンク集】No. 1 のページ 7 「4. 履修登録」を参考にしてください

※シラバスに加えて「履修案内」及び「ガイダンス資料」を参考に自身で受講を希望する科目を履修登録してください。設定された履修登録期間を過ぎると、登録できませんので速やかに行ってください。

2. 埼玉大学で使用するシステムの説明

これから埼玉大学で学生生活を送るにあたり、複数のシステムを利用することになりますが、直近で必要な 3 つのシステムについてご紹介します。

システム名	機能
SU ポータル	<ul style="list-style-type: none"> 各システムへのポータル（入り口）サイト ※「Web 学生システム」、「WebClass」、「Web シラバス」、「授業評価アンケート」、「健康診断予約」に加えて就職支援等の機能があります。
Web 学生システム ※SU ポータル経由でアクセス	<ul style="list-style-type: none"> 履修登録 時間割、成績確認 お知らせ確認 ※大学からの重要なお知らせが掲載されます。ログインをして随時確認してください。 メッセージの受信及び返信 ※大学からメッセージが届きます。新型コロナウイルス関連で学生の方々と連絡を取りたい場合もあるため、ログインをして随時確認してください。
WebClass	<ul style="list-style-type: none"> オンデマンドによる遠隔授業の受講 講義資料等の閲覧及びダウンロード

※SU ポータル経由 でアクセス	<ul style="list-style-type: none"> ・メッセージの送受信 ※教員からの講義連絡が届きます。ログインをして随時確認してください。 ・レポート提出、中間試験、期末試験 ※WebClass 上で実施する講義もありますので、シラバスや教員からの連絡をよく確認しておいてください。
---------------------	--

※利用方法の詳細は【リンク集】No. 1～2 を確認してください。

3. 埼玉大学付与メールの利用

埼玉大学では、「Office365 メール」というものを学生個人に付与しています。大学からの大事な連絡等が届くことがありますので、パソコンやスマートフォン等で新着メールを管理できるように設定してください。

- ・スマートフォン等（Android）で利用⇒【リンク集】No. 4～5
- ・スマートフォン等（iOS）で利用 ⇒【リンク集】No. 6～7
- ・パソコンで利用 ⇒【リンク集】No. 8～9

4. マイクロソフト Office 製品の利用

埼玉大学の学生は、Word、Excel などの Microsoft365 製品を利用でき、常に最新版を使用することができます。マイクロソフト Office365 製品のダウンロード・インストール方法については、【リンク集】No. 10～11 を確認してください。

※自身のパソコンに既に Microsoft365 製品がインストールされている場合は、この操作は必要ありません。

5. 埼玉大学構内での無線 LAN（Wi-Fi）の利用方法

埼玉大学構内では、無料で Wi-Fi ネットワークが利用可能です。無線 LAN の接続設定マニュアルについては、【リンク集】を確認してください。

- ・パソコン（Windows）で利用⇒【リンク集】No. 12～14
- ・パソコン（MacOS）で利用 ⇒【リンク集】No. 15～16
- ・スマートフォン等で利用 ⇒【リンク集】No. 17

6. 遠隔授業について

埼玉大学では、教室や実験室等で行う対面授業の他に、講義動画や専用ツール（Zoom 等）を利用した遠隔授業があります。遠隔授業を受講するにあたっての注意点やマニュアルをまとめた、「遠隔授業に関するポータルサイト」を用意しておりますので、【リンク集】No. 18 を確認してください。

7. お問い合わせ先

以下の窓口（平日 8:45～16:45）にお問い合わせください。窓口に来れない場合は、メールでお問い合わせください。なお、回答までお時間をいただく可能性があるため、時間に余裕を持ってご連絡ください。

※Email の[at]を@（半角アットマーク）に置き換えて送信してください。

・専門科目の履修登録や授業に関するお問い合わせ

教養学部（教養学部係） 教養学部生：WebClass「連絡用（教養学部係）」

教養学部生以外：kyouyou@gr.saitama-u.ac.jp

経済学部（経済学部係） Email：eco-sodan[at]gr.saitama-u.ac.jp

教育学部（教育学部係） Email：ikugakumu[at]gr.saitama-u.ac.jp

理学部（理学部係） Email：rigaku_gakumu[at]gr.saitama-u.ac.jp

工学部（工学部係） Email：eng-aa[at]gr.saitama-u.ac.jp

大学院人文社会科学研究科（大学院係） Email：jinsha[at]gr.saitama-u.ac.jp

大学院教育学研究科（教育学部係） Email：ikugakumu[at]gr.saitama-u.ac.jp

大学院理工学研究科（理工研係） Email：rikou[at]gr.saitama-u.ac.jp

・基盤科目の履修登録や授業に関するお問い合わせ／Web 学生システム及び WebClass 全般に関するお問い合わせ

教育企画課 Email：sokikaku[at]gr.saitama-u.ac.jp

・SU ポータルに関するお問い合わせ（SU ポータルアカウント等について） SU ポータル右上にある「お問い合わせ」フォームからご連絡ください。

（URL はこちら：<https://www.suiss.com/inquiry>）

・全学統一認証アカウント、埼玉大学付与メール、学内無線 LAN に関するお問い合わせ

情報システム課 <https://www.itc.saitama-u.ac.jp/contact/faq-student.html>

※下記の問い合わせを行う前に要確認

問い合わせフォーム：<https://www.itc.saitama-u.ac.jp/contact/student/>

埼玉大学 SU ポータル ログイン ID の設定方法（新入生用）

SU ポータルは、埼玉大学内での各種手続きやキャンパスライフをサポートする、埼玉大生のためのポータルサイトです。埼玉大学（大学院）に新たに入学された方は、以下の案内に従って、必ず SU ポータルのログインアカウントを登録してください。

なお、埼玉大学内で進学または転籍した学生の方は、進学・転籍前のアカウントで SU ポータルにログインしたうえで、「進学・転籍手続き」を行ってください。

STEP 1

SU ポータルのログインアカウント登録には、以下の情報が必要です。

① 普段お使いのメールアドレス（SU ポータルログイン ID として使用）

- あなたが日常的に使用しているメールアドレスです。埼玉大学から付与されたメールアドレスとは異なりますので、ご注意ください。
- ここで指定したメールアドレスが、SU ポータルへのログイン ID となります。事前にメールを受信できるか確認をお願いいたします。
- なお、現時点で iCloud メールはログイン ID として使用できませんので、ご迷惑をおかけいたしますが、他のメールアドレスを使用してください。

② あなたの生年月日

③ あなたの学籍番号：配布済みの「SU ポータル」ログイン用初期パスワード通知書左上に記載されています。

④ ログイン用初期パスワード：配布済みの「SU ポータル」ログイン用初期パスワード通知書に記載されています。

STEP 2

以下の URL にアクセスし、ログインアカウント登録を開始します。

<https://www.suiss.com/start/>



STEP 3

表示された画面で、利用規約を確認したうえで、「利用規約を確認し、同意します。」にチェックを入れてください。
その後、「利用規約に同意のうえ、アカウント登録を開始する」のボタンをクリックし、次の画面に進みます。

Saitama University Portal Site

TOP 活用法(How to use) お問い合わせ 言語(Languages) ログイン(Log-in)

2022年度以降新入生向けSUポータルログインIDの設定

【重要】

SUポータルのログインアカウント登録には、以下の情報が必要です。必ずご準備のうえ、アカウント登録作業をお願いいたします。

あなたが普段お使いのメールアドレス（SUポータルログインIDとして使用）

- 埼玉大学のメールアドレス以外で、あなたが日常的に使用しているメールアドレスが必要です。
- ここで指定したメールアドレスが、本システムへのログインIDとなります。事前にメールを受信できるか確認をお願いいたします。
- なお、現時点でiCloudメールは使用出来ませんので、ご迷惑をおかけいたしますが、他のメールアドレスを使用してください。

あなたの生年月日
あなたの学籍番号
SUポータルログイン用初期パスワード（入学時配布の通知書に記載）

☐ 利用規約を確認し、同意します。

注意: 学内転籍・学内進学をした場合は、転籍・進学前のSUポータルアカウントでログインをしたうえで進学処理を行ってください。
[ログイン\(Log-in\)](#)

利用規約に同意のうえ、アカウント登録を開始する

STEP 4

表示された画面で、STEP1 で準備した、

- あなたの生年月日
- あなたの学籍番号
- SU ポータルログイン用初期パスワード

を入力し、「在籍確認」ボタンをクリックして次の画面に進みます。

Saitama University Portal Site

TOP 活用法(How to use) お問い合わせ 言語(Languages) ログイン(Log-in)

2022年度以降新入生向けSUポータルログインIDの設定

1. 埼玉大学在籍確認

まずはじめに、あなたが埼玉大学・大学院に入学時に配布されたSUポータルログイン用初期パスワードを用意してください。

以下の情報を入力し、「在籍確認」ボタンをクリックしてください。

- あなたの生年月日
- あなたの学籍番号
- SUポータルログイン用初期パスワード

生年月日 (yyyy-MM-dd 記載例: 2000-01-01)
生年月日は必須入力です。

学籍番号 (英大文字 99XX999)
学籍番号は必須入力です。

SUポータルログイン用初期パスワード
SUポータルログイン用初期パスワードは必須入力です。

在籍確認

STEP 5

埼玉大学内のデータベースと照合され、あなたの情報が表示されます。

あなたの情報に誤りがなければ、「登録情報に誤りがないことを確認」にチェックを入れ、「アカウント登録処理を続ける」をクリックして次の画面に進みます。

Saitama University Portal Site

TOP 活用方法(How to use) お問い合わせ 言語(Languages) ログイン(Log-in)

2022年度以降新入生向けSUポータルログインIDの設定

2. 学生情報確認

学生情報が見つかりました。
学生情報に誤りがないか確認をしてください。

[Redacted student information]

☐ 登録情報に誤りがないことを確認

学生情報に誤りがある場合はお問い合わせから事務局にご連絡ください。
[お問い合わせ](#)

[アカウント登録処理を続ける](#)

STEP 6

続いて表示された画面で、STEP1 で準備した「普段お使いのメールアドレス」を入力します（確認用欄にも入力）。ここで入力したメールアドレスが、SU ポータルへのログイン ID 用メールアドレスとなります（SU ポータルログイン後のメニューから、後で変更することもできます）。

入力後、「本人確認メールの送信」ボタンをクリックして次の画面に進みます。

Saitama University Portal Site

TOP 活用方法(How to use) お問い合わせ 言語(Languages) ログイン(Log-in)

2022年度以降新入生向けSUポータルログインIDの設定

3. ログインIDの登録

続いて、ログインID用メールアドレスを設定します。あなたが普段お使いのメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスが、SUポータルへのログインID用メールアドレスとなります。
- 埼玉大学から発行されたメールアドレス（xxx@ms.saitama-u.ac.jp）は使用できませんので、ご注意ください。
- iCloudメールは利用できませんので、ご注意ください。

ログインID用メールアドレス

ログインID用メールアドレスは必須入力です。

ログインID用メールアドレス（確認用）

ログインID用メールアドレスは必須入力です。

[本人確認メールの送信](#)

STEP 7

以下の画面が表示され、入力された「普段お使いのメールアドレス」宛てに、本人確認のメールが送信されます。メールを受信し、メール本文内に記載された URL を 72 時間以内にクリックしてください。

Saitama University Portal Site

TOP 活用法(How to use) お問い合わせ 言語(Languages) ログイン(Log-in)

2022年度以降新入生向けSUポータルのログインIDの設定

4. 本人確認 (ログインID用メールアドレス)

ログインID用メールアドレス宛に、本人確認メールを送信しました。

ログインID用のメールを確認し、メールに記載されているURLをクリックしてください。

● 本人確認のメールが届かない場合は [本人確認メールを再送する](#)

再送して5分以上経っても本人確認メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っている可能性があります。その場合は、こちらから再度ログインID用メールアドレスを入力し直してください。

[< ログインID用メールアドレスを再入力する](#)

まだ、SUポータルのログインアカウント登録は完了していません。

送信される「本人確認メール」の記載例

件名：

【埼玉大学 SU ポータル】本人確認メール

本文：

埼玉大学 SU ポータル：ユーザー登録本人確認のお知らせ

ユーザー登録ありがとうございます。

72 時間以内に下記 URL にアクセスし、登録を完了してください。

<https://www.suiss.com/●●●●●●●●●●>

なお、このメールに身に覚えがない場合は、下記までお問い合わせください。

<https://www.suiss.com/inquiry>

埼玉大学インターネット学生支援システム(SU ポータル)

<https://www.suiss.com>

STEP 8

本人確認メールに記載されている URL をクリックすると、以下の画面が表示されます。

再度 STEP1 で準備した「SU ポータルログイン用初期パスワード」を入力し、「アカウント登録処理を続ける」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'SUポータルのログインアカウント登録' (SU Portal Login Account Registration) page. The title is '5. SUポータルログイン用初期パスワードの再入力' (5. Re-enter the initial password for SU Portal login). The page contains the following text: 'あなたの本人確認が完了しました。' (Your personal verification is complete.), '最後に、SUポータルログイン用初期パスワードを再度入力して下さい。' (Finally, please re-enter the initial password for SU Portal login.), a text input field labeled 'SUポータルログイン用初期パスワード' (Initial password for SU Portal login) with a red border and a red error message below it: 'SUポータルログイン用初期パスワードは必須入力です。' (Initial password for SU Portal login is required.), a green button labeled 'アカウント登録処理を続ける' (Continue account registration processing), and a red message at the bottom: 'まだ、SUポータルのログインアカウント登録は完了していません。' (Still, SU Portal login account registration is not complete.). The top navigation bar includes 'Saitama University Portal Site', 'TOP', '活用方法(How to use)', 'お問い合わせ', '言語(Languages)', and 'ログイン(Log-in)'.

STEP 9

以下の画面が表示され、SU ポータルのアカウント登録処理が実行されます。

アカウント登録処理が完了すると、画面が自動的に切り替わり、「普段お使いのメールアドレス」宛てに登録完了のメールが送信されます。

なお、この処理には 5 分程度の時間を要する場合があります。

The screenshot shows the 'SUポータルのログインアカウント登録' (SU Portal Login Account Registration) page. The title is '6. アカウント登録処理中...' (6. Account registration processing in progress...). The page contains the following text: 'SUポータルアカウント登録処理中です。' (SU Portal account registration processing is in progress.), 'アカウント登録処理完了後、メールが送信され、画面が切り替わります。' (After account registration processing is complete, an email will be sent and the screen will change.), and '5分程度待ってもアカウント発行のお知らせメールが届かず、画面が切り替わらない場合はサポートより問い合わせをして下さい。' (If you wait about 5 minutes and still don't receive the account issuance notification email, please contact support for assistance.). The top navigation bar is identical to the previous screenshot.

STEP 10

以下の画面が表示されると、SU ポータルのログインアカウント登録は完了です。

登録完了メールをご確認いただいたうえで、「ログイン」ボタンをクリックし、STEP1 で準備した「**普段お使いのメールアドレス＝ログイン ID 用メールアドレス**」と「**SU ポータルログイン用初期パスワード**」を使用して SU ポータルにログインしてください。



なお、セキュリティ強化のため、SU ポータルログイン後の「ユーザーアカウント編集」メニューから、パスワードを変更していただくことをおすすめいたします。また、パスワードはご自身で厳重に管理してください。

以上、お疲れ様でした。

1. ユーザー登録

1. ユーザー登録

1. 「SU ポータル」を利用するために、ユーザー登録をします。

SU ポータルの HP (<https://www.suiss.com/>) にアクセスしたのち、「ログイン用初期パスワードをお持ちでない方」ボタンをクリックし、「新規ユーザーアカウント登録」画面に進んでください。

学内転籍者・学内進学者で、既にSUポータルアカウントをお持ちの方は、P.9～進学・転籍手続きへお進みください。



「SUポータル」は、学生生活全般をサポートすることを目的とした学生向けWebサービスです。
在学中だけでなく、卒業・修了後も利用可能なサービスとなっており、機能も順次拡張予定です。
利用するためにはアカウントの作成が必要です。で、「新規ユーザーアカウント登録」をしてください。
なお、ログインID用メールアドレスは、大学付与のメールアドレス「～@ms.saitama-u.ac.jp」ではなく、新規ユーザーアカウント登録時に設定したご自身のメールアドレスです。ご注意ください。

ログインはこちら

> パスワードを忘れた方はこちら

新規ユーザーアカウント登録

ログイン用初期パスワードをお持ちの方

ログイン用初期パスワードをお持ちでない方

【SU ポータルアカウント】

SU ポータルを利用するには、「SU ポータルアカウント」が必要になります。従来使用している「全学統一認証アカウント」とは異なりますので、ご注意ください。

なお、SU ポータルは卒業・修了後も利用可能です。SU ポータルへのログイン ID（メールアドレス）、パスワードを忘れないようにしてください。

【SU ポータル HP】

在学中だけでなく、卒業・修了後も使用することになります。お気に入り登録をしてください。

URL : <https://www.suiss.com/>



1. ユーザー登録

2. ユーザー登録は大きく分けて次の6つのステップで行います。



まずは「埼玉大学から発行されたメールアドレス (xxx@ms.saitama-u.ac.jp)」と「普段使用しているメールアドレス」の2つを準備してください。
準備が整いましたら利用規約を確認し、同意したうえで「利用規約に同意のうえ、アカウント登録を開始する」ボタンをクリックしてください。

【重要】

本システムの新規アカウント登録には、以下の情報が必要です。必ずご準備のうえ、アカウント登録作業をお願いいたします。

埼玉大学から発行された、あなたのメールアドレス (xxx@ms.saitama-u.ac.jp)

- 本人確認のため必要です。事前にメールを受信できるか確認をお願いいたします。
- > あなたの埼玉大学のメールアドレスの確認方法
- > 埼玉大学のメールアドレスに届いたメールの受信方法 (埼玉大学のメールアドレスの設定方法)

普段お使いのメールアドレス

- 埼玉大学のメールアドレス以外で、あなたが日常的に使用しているメールアドレスが必要です。
- ここで指定したメールアドレスが、本システムへのログインメールアドレスとなります。事前にメールを受信できるか確認をお願いいたします。
- なお、現時点でiCloudメールはログインメールアドレスに設定ができませんので、ご迷惑をおかけいたしますが、他のメールアドレスを使用してください。

あなたの学籍番号

あなたの生年月日

☒ 利用規約を確認し、同意します。

利用規約に同意のうえ、アカウント登録を開始する

【ログイン ID】

SU ポータルのログイン ID は、「普段使用しているメールアドレス」となります。

※iCloud メールは使用できないので、ご注意ください。

1. ユーザー登録

3. [ステップ 1] 埼玉大学在籍確認

埼玉大学に在籍中かの確認を行います。必要事項を入力の上、「在籍確認」ボタンをクリックしてください。

1. 埼玉大学在籍確認

まずはじめに、あなたが埼玉大学・大学院に在籍中かどうかの確認を行います。

以下の情報を入力し、「在籍確認」ボタンをクリックしてください。

- 埼玉大学から発行された、あなたのメールアドレス (xxx@ms.saitama-u.ac.jp)
- あなたの学籍番号
- あなたの生年月日

埼玉大学のメールアドレス (xxx@ms.saitama-u.ac.jp)

埼玉大学から発行されたあなたのメールアドレスを入力してください。
事前に、埼玉大学のメールを受信できるか、確認してください。

▶ あなたの埼玉大学のメールアドレスの確認方法
▶ 埼玉大学のメールアドレスに届いたメールの受信方法 (埼玉大学のメールアドレスの設定方法)

学籍番号 (英大文字 99XX999)

生年月日 (yyyy-MM-dd 記載例: 2000-01-01)

在籍確認

【本人認証】

「埼玉大学のメールアドレス」にメールが届きます。事前に受信できるかの確認をしておいてください。

メールアドレスの確認方法	メールの受信方法
	

【注意点】

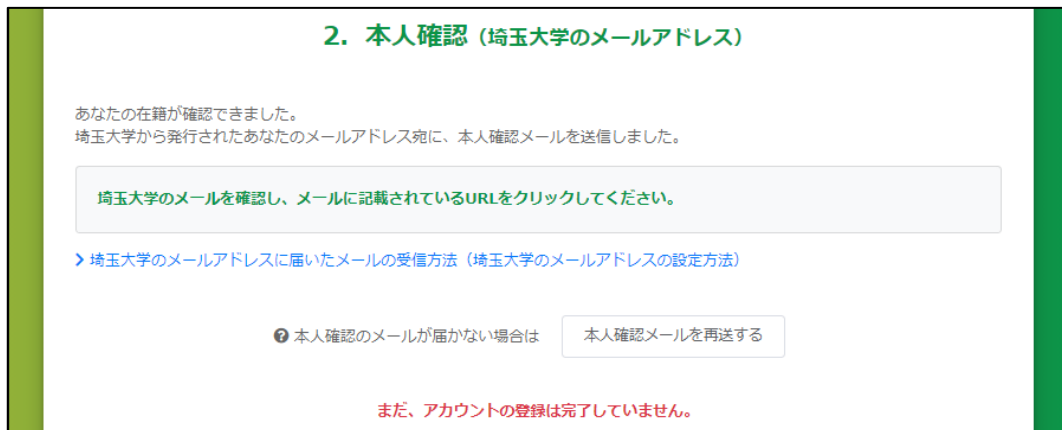
埼玉大学の学籍番号は、数字とアルファベットで構成されています。よくあるミスとしては、次の3つが挙げられます。

20ed999	アルファベットが小文字なため
S20ED999	先頭の「S」が不要なため
２０ＥＤ９９９	学籍番号は全角ではなく半角なため

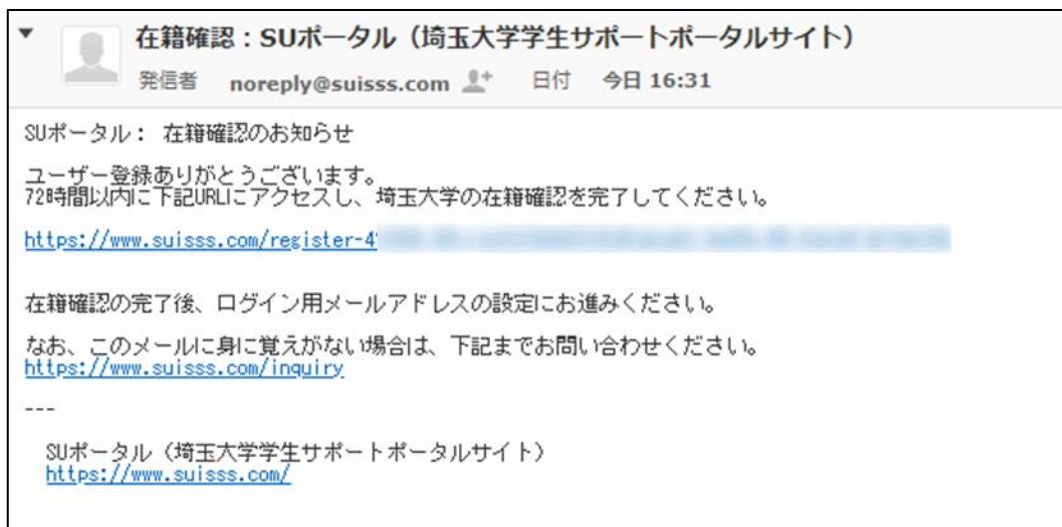
1. ユーザー登録

4. [ステップ 2] 本人確認（大学メールアドレス）

在籍確認のため、「埼玉大学のメールアドレス」宛にメールを送信しました。
もし届かない場合は、「本人確認メールを再送する」ボタンをクリックしてください。



5. 「埼玉大学のメールアドレス」宛に以下のメールが届きます。上部の URL をクリックしてください。



1. ユーザー登録

6. [ステップ 3] ログイン用メールアドレスの確認

SU ポータルのログインには、「普段使用しているメールアドレス」を使用します。メールアドレスを入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

3. ログイン用メールアドレスの設定

あなたの本人確認が完了しました。

続いて、ログイン用メールアドレスを設定します。
あなたが普段お使いのメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスが、本システムへのログイン用メールアドレスとなります。
- 埼玉大学から発行されたメールアドレス（xxx@ms.saitama-u.ac.jp）は使用できませんので、ご注意ください。
- iCloudメールは利用できませんので、ご注意ください。

次へ

まだ、アカウントの登録は完了していません。

【注意点】

埼玉大学から発行されたメールアドレス（xxx@ms.saitama-u.ac.jp）は「普段使用しているメールアドレス（=SU ポータルのログイン ID）」としては利用できません。そのため、他にメールアドレスを持っていない場合は、フリーメール（※）でも構いませんので、事前に準備してください。

なお、iCloud メールは使用できないので、ご注意ください。

※「Gmail」や「Yahoo!メール」等

1. ユーザー登録

7. 「ステップ 4」 本人確認（ログイン用メールアドレス）

在籍確認のため、「普段使用しているメールアドレス」宛にメールを送信しました。もし届かない場合は、「本人確認メールを再送する」ボタンをクリックしてください。

なお、メールアドレスの入力を誤った場合（誤った可能性がある場合）は、「ログイン用メールアドレスを再入力する」ボタンをクリックしてください。

4. 本人確認（ログイン用のメールアドレス）

ログイン用のメールアドレス宛に、本人確認メールを送信しました。

ログイン用のメールを確認し、メールに記載されているURLをクリックしてください。

④ 本人確認のメールが届かない場合は

本人確認メールを再送する

再送して5分以上経っても本人確認メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っている可能性があります。
その場合は、こちらから再度ログイン用メールアドレスを入力し直してください。

ログイン用メールアドレスを再入力する

まだ、アカウントの登録は完了していません。

8. 「普段使用しているメールアドレス」宛に以下のメールが届きます。上部のURL をクリックしてください。

▼  **本人確認：SUポータル（埼玉大学学生サポートポータルサイト）**

発信者 noreply@suiss.com 日付 今日 16:37

SUポータル：本人確認のお知らせ

ユーザー登録ありがとうございます。
72時間以内に下記URLにアクセスし、ログイン用パスワードの設定を実施してください。

<https://www.suiss.com/register-6>

なお、このメールに身に覚えがない場合は、下記までお問い合わせください。

<https://www.suiss.com/inquiry>

SUポータル（埼玉大学学生サポートポータルサイト）
<https://www.suiss.com/>

1. ユーザー登録

9. [ステップ 5] ログインパスワードの設定

SU ポータルへログインするためのパスワードを設定します。任意のパスワードを設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

5. パスワードの設定

あなたの本人確認が完了しました。

最後に、ログインパスワードを設定してください。

半角英数（アルファベット・数字混在）で8字以上。

次へ

【パスワードについて】

パスワードの設定時は、以下の点にご注意ください。

- ・8文字以上にしてください
- ・半角アルファベットと半角数字を必ず使用してください。
- ・そのほか、半角記号も使用することが可能です。
- ・パスワードはお好きなもので構いません。「全学統一認証アカウント」と同じでも同じでなくても構いません。

【使用可能な文字一覧】

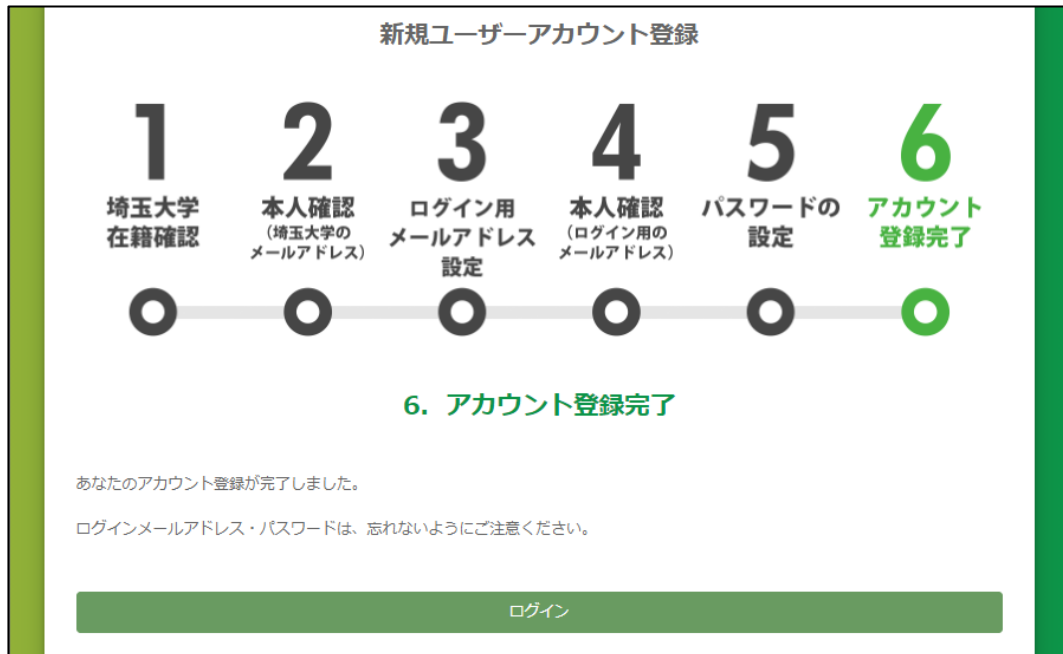
- ・半角アルファベット（小文字、大文字）
- ・半角数字
- ・以下の半角記号

!	#	\$	%	&	()	-	~	
+	*	,	.	?	/	_			

1. ユーザー登録

10. [ステップ 6] アカウント登録完了

ユーザーアカウントの登録が完了しました。



繰り返しとはなりますが、SU ポータルの HP をお気に入り登録してください。また、SU ポータルを介して「WEB 学生システム」や「WebClass」へとログインすることになります(※)。ログイン ID やパスワードを忘れてしまうと、実際の利用時に困ってしまいますので、覚えておきましょう。

※2021 年 4 月からは、必ず SU ポータルを介してログインすることになります。

[SU ポータル HP]

在学中だけでなく、卒業・修了後も使用することになります。お気に入り登録をしてください。

URL : <https://www.suiss.com/>



[万が一パスワードを忘れたときは・・・]

p.17 をご参照ください。

2. 進学・転籍手続き

本項目は、「SU ポータルアカウント」を作成後に内部進学等で学籍番号が変更になった方が対象になります。本項目に該当する方の具体例を、以下に挙げましたので、ご確認の上、読み進めてください。

なお、まだ「SU ポータルアカウント」を作成したことがない方は、本項目は関係ありません。「1. ユーザー登録 (p.3 参照)」を参照してアカウントを作成してください。

No.	具体例	対応
1	学部から修士課程へ内部進学した	修士課程の学籍番号を登録する必要があります
2	修士課程から博士課程へ内部進学した	博士課程の学籍番号を登録する必要があります
3	転学部・転学科により学籍番号が変わった	転学部・転学科後の学籍番号を登録する必要があります
4	再入学に伴い、学籍番号が変わった	再入学後の学籍番号を登録する必要があります

1. SU ポータルのトップページから、「進学・転籍手続き」ボタンをクリックしてください。
2. 「進学・転籍のため、新しい学籍番号を入力する」を選択してください。

2. 進学・転籍手続き

3. 「埼玉大学が発行したメールアドレス」及び「進学・転籍後の学籍番号」を入力後、「新規作成」ボタンをクリックしてください。

進学・転籍手続き

学部から院に進学した際、あるいは転部・転籍などをした際に、新たな学籍番号でSUポータルを使用できるようにします。
SUポータルサイト内のヘッダーメニューから、表示切り替えができるようになります。

☐ 現在の学籍番号 (16TM999) を選択する

☒ 進学・転籍のため、新しい学籍番号を入力する

* 埼玉大学のメールアドレス

埼玉大学のメールアドレス

* 進学・転籍後の学籍番号

進学・転籍後の学籍番号

下の「新規作成」ボタンをクリックすると、埼玉大学のメールアドレス宛に、URLリンクが送られてきます。以
URLリンクをクリックすると、新しい学籍番号でSUポータルを使用することができるようになります。
[埼玉大学のメールアドレスの閲覧方法はこちらです。](#)

戻る

新規作成

4. 「埼玉大学が発行したメールアドレス」宛にメールが届きます。
- 現在の学籍番号と以前の学籍番号に間違いがないかを確認の上、URL をク
リックしてください。



SUポータル: 進学・転籍手続きのお知らせ

発信者 noreply@suisss.com 日付 今日 09:29

進学・転籍手続き処理を続行します。

以前の学籍番号: 16TM999
現在の学籍番号: 20MM999

上記に間違いがない場合は、下記URLに72時間以内にアクセスし、現在の学籍番号と進学・転籍前の学籍番号の連携を完了してください。

https://www.suisss.com/members/my/student/change_complete?

なお、このメールに身に覚えがない場合は、下記までお問い合わせください。

<https://www.suisss.com/inquiry>

SUポータル (埼玉大学学生サポートポータルサイト)
<https://www.suisss.com/>

2. 進学・転籍手続き

5. ログインパスワードを入力してください。

入力後、「進学・転籍手続きを完了する」ボタンをクリックしてください。

6. 進学・転籍手続きが完了しました。

7. なお、上部のメニューから学籍番号を切り替えることができます。

Web 学生システム・WebClass 等のアクセス方法

STEP 1

埼玉大学HP (<http://www.saitama-u.ac.jp/>) にアクセスして、「在学生の方」をクリックしてください。



STEP 2

「SUポータル」をクリックしてください。



STEP 3

「ログインはこちら」をクリックしてください。



Saitama University
Portal Site

TOP 活用方法(How to use) お問い合わせ 言語(Languages) ログイン(Log-in)

 埼玉大学

「SUポータル」は、学生生活全般をサポートすることを目的とした学生向けWebサービスです。

在学中だけでなく、卒業・修了後も利用可能なサービスとなっており、機能も順次拡張予定です。

利用するためにはアカウントの作成が必要です。『新規ユーザーアカウント登録』をしてください。

なお、ログイン用メールアドレスは、大学付与のメールアドレス「～@ms.saitama-u.ac.jp」ではなく、新規ユーザーアカウント登録時に設定したご自身のメールアドレスですのでご注意ください。

[ログインはこちら](#)

[新規ユーザーアカウント登録](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

STEP 4

自身で設定した、SU ポータルの「ログイン ID 用メールアドレス」及び「パスワード」
（変更前の場合は「ログイン用初期パスワード通知書」に記載のパスワード）を入力
して、「ログイン/Log-in」をクリックしてください。



 埼玉大学

ログイン / Log-in

メールアドレス / E-mail address

パスワード / Password

[ログイン / Log-in](#)

[SU ポータル トップへ Go to SU Portal](#)

※初回ログイン後に「ユーザーアカウント編集」メニューから、「ログイン用初期パスワード」を「任意のパスワード」に変更してください。

STEP 5

Web 学生システムや WebClass 等、利用したいメニューの「START」をクリックしてください。



No.	題目	題目の内容（操作のポイント）	URL (リンク)	ユーザー名と パスワード
1	Web学生システム利用の手引き	履修登録、成績確認等を行うWeb学生システムの利用方法が載っています。（履修登録は7ページ目です。大学からの重要な連絡がWeb学生システムのお知らせ及びメッセージに届きますので、アクセスして随時確認してください。）	http://park.saitama-u.ac.jp/~zengaku/w-manu/ma-data/5-1.pdf	ユーザー名「stu」、パスワード「stu」を入力してください。
2	WebClass利用方法	講義資料の閲覧及びダウンロード、オンデマンド授業の受講等を行うWebClassの利用方法が載っています。（基本的に教員からの講義連絡はWebClassのメッセージに届きますので、アクセスして随時確認をしてください。）	http://park.saitama-u.ac.jp/~zengaku/w-manu/ma-data/5-2.pdf	
3	Webシラバス利用の手引き	授業担当教員が作成する講義要項の確認を行うシラバスの利用方法が載っています。（履修を希望する科目については、講義内容、スケジュール、評価方法等に加えて、講義の形式（対面、オンデマンド等）を必ず事前に確認をしてください。）	http://park.saitama-u.ac.jp/~zengaku/w-manu/ma-data/6.pdf	
4	埼玉大学付与メール利用の手引	スマートフォン等モバイルデバイス（Android）で組み込みのメールアプリにより埼玉大学付与メールを利用する方法	https://support.microsoft.com/ja-jp/office/android-%e3%83%a1%e3%83%bc%e3%83%ab-%e3%82%a2%e3%83%97%e3%83%aa%e3%81%a7%e3%83%a1%e3%83%bc%e3%82%a2%e3%83%97%e3%83%aa%e3%81%a7%e3%83%A1%e3%83%BC%e3%83%AB%e3%82%92%e3%82%BB%e3%83%83%e3%83%88%e3%82%A2	
5		スマートフォン等モバイルデバイス（Android）でMicrosoft Outlook アプリにより埼玉大学付与メールを利用する方法	https://support.microsoft.com/ja-jp/office/android-%E7%89%88-outlook-%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%81%A7%E3%83%A1%E3%83%BC%e3%83%AB%E3%82%92%E3%82%BB%E3%83%83%E3%83%88%E3%82%A2	
6		スマートフォン等モバイルデバイス（iOS）で組み込みのメールアプリにより埼玉大学付与メールを利用する方法	https://support.microsoft.com/ja-jp/office/ios-%e3%83%a1%e3%83%bc%e3%83%ab-%e3%82%a2%e3%83%97%e3%83%aa%e3%81%a7-outlook-%e3%83%A1%E3%83%BC%E3%83%AB-%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%81%A7-outlook-%e3%83%83%88%E3%82%A2	
7		スマートフォン等モバイルデバイス（iOS）でMicrosoft Outlook アプリにより埼玉大学付与メールを利用する方法	https://support.microsoft.com/ja-jp/office/ios-%E3%83%A1%E3%83%BC%E3%83%AB-%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%81%A7-outlook-%e3%83%83%88%E3%82%A2	
8		パソコンでMicrosoft Outlookにより埼玉大学付与メールを利用する方法	https://www.itc.saitama-u.ac.jp/contents_open/HP_16_XCOL_OutlookO365.pdf	
9		パソコンでThunderbirdにより埼玉大学付与メールを利用する方法	https://fast.com/ja/	学生証と併せて配付された、「統一認証アカウント通知書（ハガキサイズ）」に記載されているID（ユーザー名）とパスワードを入力してください。 ※このアカウントは、「全学統一認証アカウント」という名称です。
10	Microsoft365製品の利用	Microsoft365 Apps for enterprise（Word、Excel、PowerPoint等）のインストールマニュアル（前編）	https://www.itc.saitama-u.ac.jp/MS-EES/download/3-1.Download_M365Apps.pdf	
11		Microsoft365 Apps for enterprise（Word、Excel、PowerPoint等）のインストールマニュアル（後編）	https://www.itc.saitama-u.ac.jp/MS-EES/download/3-2.Install_M365Apps.pdf	
12	埼玉大学学内無線LANの利用方法	パソコン（Windows11）で学内無線LANに接続する方法	https://moodle.itc.saitama-u.ac.jp/users/wireless-Win11.pdf	
13		パソコン（Windows10）で学内無線LANに接続する方法	https://moodle.itc.saitama-u.ac.jp/users/wireless-Win10.pdf	
14		パソコン（Windows8.1）で学内無線LANに接続する方法	https://moodle.itc.saitama-u.ac.jp/users/wireless-Win8.pdf	
15		パソコン（MacOS10.7）で学内無線LANに接続する方法	https://moodle.itc.saitama-u.ac.jp/users/wireless-MacOS10.7.pdf	
16		パソコン（MacOS Catalina）で学内無線LANに接続する方法	https://moodle.itc.saitama-u.ac.jp/users/wireless-catalina.pdf	
17		スマートフォン等モバイルデバイスで学内無線LANに接続する方法	https://moodle.itc.saitama-u.ac.jp/users/wireless-Spec.pdf#page=2	
18	遠隔授業に関するポータルサイト - 学生用 -	オンラインによる遠隔授業の受講に関する通知、マニュアルをまとめたサイトです。	http://park.saitama-u.ac.jp/~zengaku/online/Q&A.htm	