

Zoom スタートアップガイド

目次	p. 1
1. Zoom のサインアップ	p. 2
2. Zoom へのサインイン	p. 7
(A) 公式サイトからのサインイン	p. 7
(B) Zoom アプリからのサインイン	p. 9
3. 埼玉大学の Zoom アカウント確認方法	p. 11

※各項目名をクリックすると該当ページへ移動します。

2020 年 4 月 15 日
2021 年 5 月 12 日改訂
2022 年 4 月 1 日改訂

【各種お問合せ先】

●Zoom のアカウント発行に関すること

埼玉大学教育企画課（Zoom アカウント管理担当）：

Mail：su.onlinecourse@gr.saitama-u.ac.jp

●Zoom のミーティングの設定方法など、Zoom の操作方法やトラブルに関すること

埼玉大学 Zoom ヘルプデスク：

Tel：03-6400-1890

Mail：sidc-support@s-idc.net

対応時間：平日 9:00-18:00

対応期間：令和 4 年 4 月 1 日～令和 4 年 11 月 30 日

【重要】お問合せの際は、所属、氏名、常勤・非常勤の別、内容、Zoom で使用しているメールアドレスをお知らせください。

※ヘルプデスクは、埼玉大学が業務委託した事業者内（NEC ネットエスアイ株式会社）に設置されております。

1. Zoom のサインアップ

埼玉大学から Zoom の登録に関するメールが届きます。届きましたら手順に従ってサインアップをしてください

- (1) Zoom からメールが届いたら、「Zoom アカウントのアクティベート」をクリックしてください。



クリック

◎すでに Zoom アカウントをお持ちの方

Zoom アカウントは、1 メールアドレスにつき 1 アカウントしか所有できません。埼玉大学から届いた Zoom の登録に関するメールから手続きを行うと、それまでお持ちの Zoom アカウントが、埼玉大学のライセンスに切り替わることになります。切り替えを行ってよろしければ、以降の手順をお読みのうえ手続きをお願いします。

○すでに Zoom アカウントをお持ちの方の切り替え手続きの手順

埼玉大学から届いた Zoom の登録に関するメールより、「リクエストの承認」をクリックしてください。



クリック

続いて、以下の Web サイトに遷移しますので、「私はアカウント変更を受け入れます」をクリックしてください。

この新しい Zoom アカウント招待を受け入れると、お客様は別の Zoom アカウントに追加されます

お客様が新しい Zoom アカウントに追加される際には、お客様の既存の Zoom アカウント（およびそのアカウントに含まれる情報）の所有権が新しい Zoom アカウント オーナーに転送され、譲渡されます。お客様の Zoom アカウントに現在含まれるすべての情報およびデータと、アカウント変更をお客様が受け入れた後に保存される情報またはデータは、新しいアカウント オーナーの自由裁量に基づき、そのアカウント オーナーとそのアカウントの管理者によって表示、使用、他のユーザーとの共有などがなされます。

「私はアカウント変更を受け入れます」をクリックすると、以下のことに同意し、認めたと見なされます：

- お客様の既存のアカウント情報（プロフィール詳細、スケジュールされたミーティングおよびウェビナー、クラウドレコーディング、連絡先を含みますがこれらに限定されません）は、新しい Zoom アカウントに転送されます。
- お客様の現在のアカウントから新しい Zoom アカウントに転送されるアカウント情報はすべて、新しいアカウントのオーナーまたは管理者（あるいはこの両方）によって管理されます。
- 新しい Zoom アカウントでは、お客様は「メンバー」というユーザーロールになり、アカウントのオーナーでも管理者でもなくなります。
- お客様は、新しい Zoom アカウントの既存の設定を継承することになります（この継承はアカウントにおけるお客様のロールに応じて多少制限される可能性があります）。お客様の Zoom 設定は、新しい Zoom アカウントのオーナーまたは管理者によって管理されます。
- お客様の現在の設定は、お客様が参加する新しいアカウントのグループ設定やアカウント設定と競合する場合、変更されることがあります。
- 履歴レポートは転送されません（この新しいアカウント招待を受け入れる前に、必要なレポートにアクセスしてダウンロードしてください）。
- 新しいアカウントでは、現在のアカウントで利用可能なすべての機能が利用できないかもしれません。
- アカウント転送は、いったん開始すると取り消すことはできません。アカウント情報のすべてが単一のアカウントに留まります。
- 「私はアカウント変更を受け入れます」をクリックすると、お客様は埼玉大学 Zoom 担当者 様のアカウントの管理対象メンバーになり、Zoom のサービス利用規約とプライバシー ステートメントに同意したとみなされます。

クリック

以下のメッセージが表示されましたら、アカウントの切り替えは成功です。ブラウザを閉じていただいてもかまいません。

アカウントを切り替えています

プロセスにはしばらく時間がかかります。その間、ユーザーは Zoom を通常通り使用し続けることができます。

◎利用者サポート窓口について

Zoom 登録担当のメールアドレスは送信専用です。このアドレスに返信して問い合わせのメールは送らないでください。アカウント登録に関してお問合せがある場合、以下までご連絡をお願いいたします。

埼玉大学教育企画課（Zoom アカウント管理担当）：su.onlinecourse@gr.saitama-u.ac.jp

(2) 「Zoom アカウントのアクティベート」をクリックすると、以下の Web サイトに接続しますので、「パスワードでサインアップ」をクリックしてください。

Zoom アカウントのアクティベート

次のサインイン方法を選択し、メールアドレスを使用し、続行します

クリック不要
(今回は利用しません)

パスワードでサインアップ

クリック

(3) 「氏名」「パスワード」を設定後、「続ける」をクリックしてください。



※1 氏名の設定について

- ・「名」、「姓」は漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベットのいずれでも入力できます。

※2 パスワードの設定について

- ・全学統一認証アカウントのパスワードとは連動していません。こちらで設定するパスワードは、Zoom 専用のパスワードになりますので、自身で任意のパスワードを作成
- ・パスワードは、次のとおり作成してください。

- ・文字は 8 文字以上
- ・1 つ以上の文字 (a, b, c...)
- ・1 つ以上の数字 (1, 2, 3...)
- ・大文字と小文字の両方を含む

- ・次のようなパスワードは認められません。

- ・1 種類の文字のみで入力 (例) 11111111 または aaaaaaaaa
- ・連続の数字または連続の文字で入力 (例) 12345678 または abcdefgh

(4) 以上でサインアップは完了です。まだセットアップは完了していませんので、引き続き次ページ以降を参照してください。

- (5) これ以降は、お使いのパソコン等に「Zoom クライアント」がインストールされていない場合のインストール方法について説明しています。既に「Zoom クライアント」がインストールされている場合、これ以降の説明をお読みいただく必要はありません。

(ア) サインアップに引き続きインストールする場合

- (i) 「Zoom ミーティングを今すぐ開始」をクリック

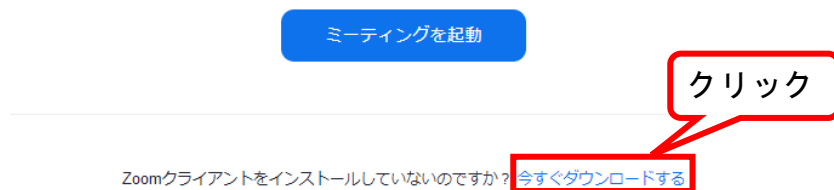


- (ii) 次の Web ページに遷移しますので、「今すぐダウンロードする」をクリックしてください。

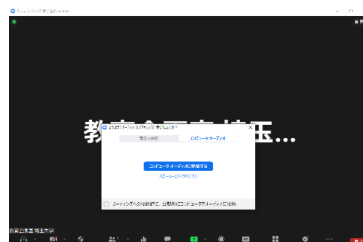
ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

「ミーティングを起動」をクリックすると、**サービス利用規約**と**プライバシーステートメント**に同意したことになります。



- (iii) ダウンロードしたファイルを実行し、Zoom インストーラーを実行してください。インストール完了後テストミーティングが立ち上がります。テストミーティングで色々とお試しいただけますが、すぐに終了してしまっても差し支えありません。



(イ) 別途インストールする場合

(i) [Zoom 公式サイト](#)にアクセスして、「リソース」にカーソルを合わせると、ダウンロードセンターへのリンクが表示されますので、「ダウンロードセンター」をクリックしてください。



(ii) ダウンロードセンターが表示されますので、ミーティング用 Zoom クライアントの下の「ダウンロード」のボタンをクリックし、ダウンロードしてください



(iii) ダウンロードしたファイルを実行し、Zoom インストーラーを実行してください。インストールは自動で終了します。

2. Zoom へのサインイン

Zoom へのサインインの方法は、「(A) 公式サイトからのサインイン」と「(B) Zoom アプリからのサインイン」の 2 通りあります。それぞれのサインインの方法を説明します。

(A) 公式サイトからのサインイン

- (1) [Zoom 公式サイト](https://zoom.us/) にアクセスして、「サインイン」をクリックしてください。

【URL】 <https://zoom.us/>

①アクセス



②クリック

サインイン

サインアップは無料です

- (2) メールアドレス (※1) 及びパスワード (※2) を入力し、「サインイン」をクリックしてください。

※1 Zoom の招待通知が届いたメールアドレスになります。なお、サインイン用のメールアドレスの変更をご希望の方は、こちらをご確認ください。

※2 Zoom のサインアップ時に登録したパスワードになります。



サインイン

①メールアドレスとパスワードの入力

②クリック

- (3) ミーティングを開始する場合は「ミーティングを開始する」をクリックしてください。
※プロフィールの編集を行いたい場合は、「編集」をクリックしてください。
プロフィール編集機能については、「(A) 公式サイトからのサインイン」からのみ実行できる機能になります。



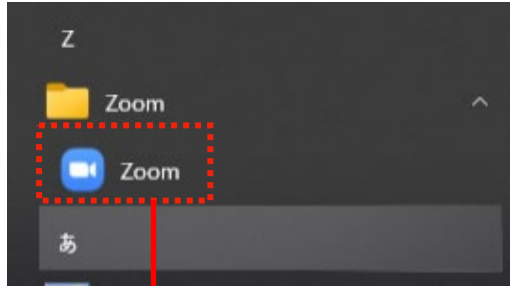
②任意のアイコンをクリックしてミーティングを開始



(B) Zoom アプリからのサインイン

- (1) Windows メニューで「Zoom」を選択してください。

※本マニュアルは Windows10 で作成しているため、お手元のパソコンと一部操作が異なる可能性がございます。

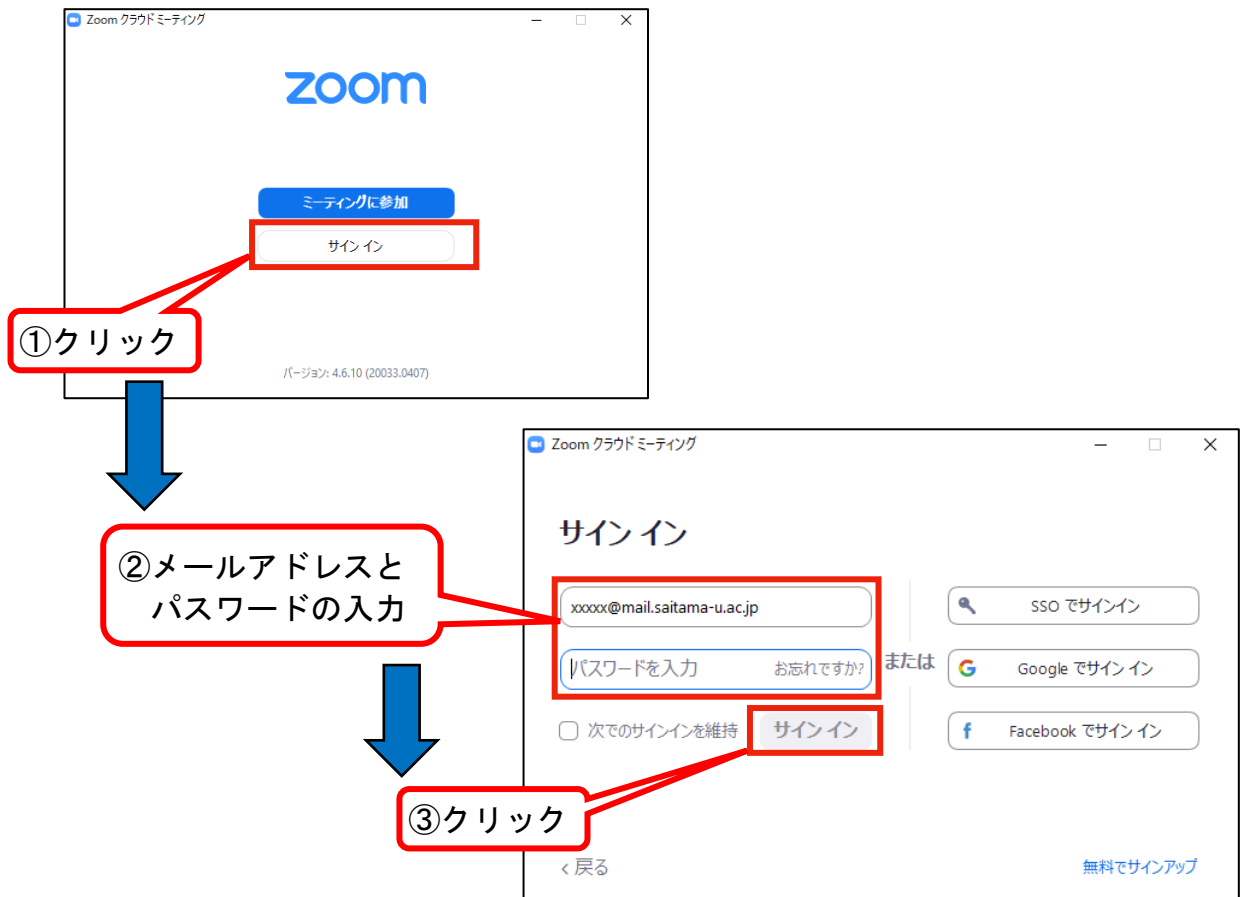


クリック

- (2) 「サインイン」をクリックし、メールアドレス（※1）とパスワード（※2）を入力して「サインイン」をクリックしてください。

※1 Zoom の招待通知が届いたメールアドレスになります。なお、サインイン用のメールアドレスの変更をご希望の方は、こちらをご確認ください。

※2 Zoom のサインアップ時に登録したパスワードになります。



- (3) ミーティングを開始したい場合は、「新規ミーティング」のアイコンをクリックしてください。



②任意のアイコンをクリックしてミーティングを開始



3. 埼玉大学の Zoom アカウント確認方法

- (1) [Zoom 公式サイト](https://zoom.us/)にアクセスして、「サインイン」をクリックしてください。

【URL】 <https://zoom.us/>

①アクセス



②クリック


サインイン

サインアップは無料です

- (2) メールアドレス（※1）及びパスワード（※2）を入力し、「サインイン」をクリックしてください。

※1 Zoomの招待通知が届いたメールアドレスになります。なお、サインイン用のメールアドレスの変更をご希望の方は、こちらをご確認ください。

※2 Zoomのサインアップ時に登録したパスワードになります。



サインイン

①メールアドレスとパスワードの入力

②クリック

サインアップは無料です

ヘルプ

- (3) 左側メニューから、「アカウントプロフィール」をクリックしてください。
その後表示される画面において、アカウント名が「Saitama University」になっていれば
埼玉大学のアカウントです。