

# 授業支援システム (WebClass) の使い方

## 1. WebClassの起動方法 (コース管理者マニュアル P6 「WebClassにログインする」)

① ブラウザを起動します。

② ブラウザが起動したら、教員用WEBシステムへログインを

③ 「WebClass」をクリックします。

④ 別ウィンドウでWebClassの「コースリスト画面」が表示されます。

## 2. WebClassの終了方法 (コース管理者マニュアル P7 「WebClassをログアウトする」)

① 画面左上の「ログアウト」をクリックします。

② 「ログアウト」完了画面が表示されたら、ログアウト完了です。「このウィンドウを閉じる」をクリックしてウィンドウを閉じます。

## 3. コース内への移動 (コース管理者マニュアル P11 「コースを準備する」)

① 「コースリスト画面」でコース名をクリックします。

② 「コースメニュー画面」が表示されます。教材の作成やコンテンツの成績の確認は「コースメニュー画面」を起点として行います。

## 4. 資料教材 (配布資料など) を作成する (コース管理者マニュアル P25 「資料について」)

① 「コースメニュー画面」で「資料」の「新規作成」をクリックします。

② 「タイトル」へ資料名を入力して、③ 「資料作成:ページ編集」ボタンをクリックします。

④ 「参照」ボタンをクリックして資料としてアップロードしたいファイルを選択後に、⑤ 「保存」ボタンをクリックします。

⑥ アップロードしたファイルの内容が表示されます。以上で資料の作成が完了です。

## 5. テスト (アンケート、レポート課題) を作成する (コース管理者マニュアル P28 「テスト/アンケートについて」)

① 「コースメニュー画面」で「テスト/アンケート」の「新規作成」をクリックします。

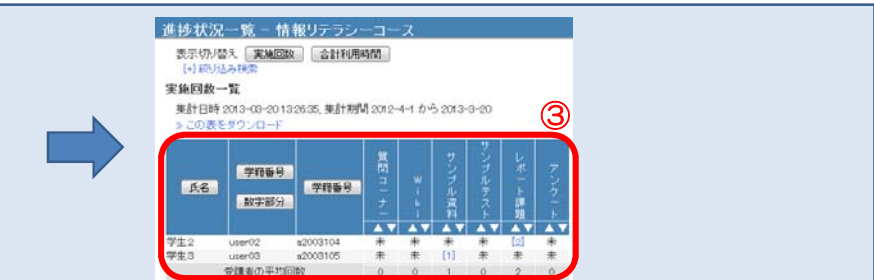
② 「タイトル」へテスト名を、「種別」では「自習用 (もしくは試験か一問一答)」を選択して、「テスト作成:問題編集」ボタンをクリックします。

④ 「配点」、⑤ 「問題文」、⑥ 設問のスタイルを選択して「選択肢」、⑦ 「解説」を入力したら、⑧ 「保存」ボタンをクリック

⑨ 画面左下に「問題文」と「選択肢」、画面右下に解説文が表示されます。以上でテストの作

6. 教材の受講回数や利用時間を確認する (コース管理者マニュアル P45 「教材の受講回数や利用時間を確認する」)







①「コースメニュー画面」で「コンテンツ成績管理」をクリックします。

②成績関係のメニューが展開表示されるので、「進捗状況一覧」をクリックします。

③別ウィンドウで、教材ごとに受講回数や利用時間を確認できます。

7. テスト教材の得点を確認する (コース管理者マニュアル P46 「テスト/アンケート教材の得点を一覧で表示する」)


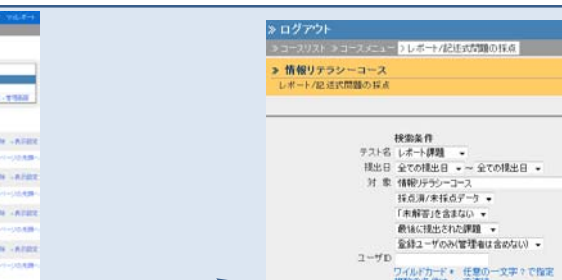
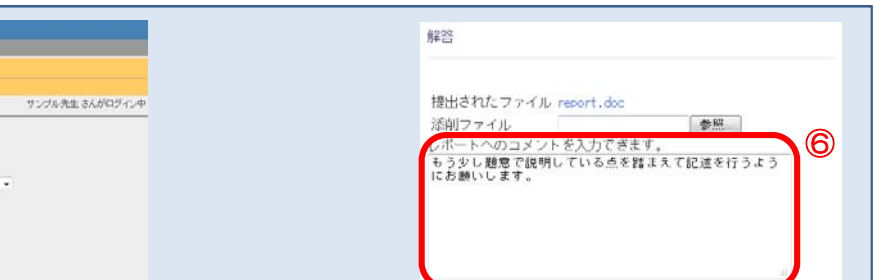




①「コースメニュー画面」で「コンテンツ成績管理」をクリックします。

②成績関係のメニューが展開表示されるので、「コンテンツ成績一覧」をクリックします。

③別ウィンドウでテスト教材の得点の一覧を確認できます。

8. レポート課題の採点を行う (コース管理者マニュアル P51 「レポートや記述式問題の採点を行う」)

①「コースメニュー画面」で「レポート/記述式問題の採点」をクリックします。



②採点を行うレポート課題をドロップダウンの「テスト名」から選びます。

③「回答を表示」ボタンをクリックします。

④レポートファイル名をクリックしてレポートファイルの内容を確認します。その後で⑥「採点」ボタンをクリックします。

⑥「レポートへのコメント」、⑦「点数」を入力後に、⑧「保存」ボタンをクリックします。以上でレポートの採点が完了です。

9. マニュアルをダウンロードする

①「コースメニュー画面」で「ダウンロード」をクリックします。

②ダウンロードするマニュアルを選択してクリックします。