

日本学生支援機構奨学金 「継続願提出」説明資料

Saitama University



埼玉大学 奨学支援担当係

この資料は、埼玉大学に在籍する日本学生支援機構の奨学生を対象としています。

学部・院生、給付・貸与、共通の資料です。

「継続願」提出対象となっている方は、この資料をよく確認して手続を行ってください。

はじめに

奨学生に採用されても、卒業・修了するまで奨学金を受ける場合は、**年1回、継続の意志の確認のため、「奨学金継続願」の提出が必要です。**その後本学による適格認定が実施され、学業成績から奨学金の受給資格を審査します。

日本学生支援機構（JASSO）の奨学金情報システム「スカラネット・パーソナル」からWeb上で提出します。

提出締切：1月31日（12月29日～1月3日を除く）

対象者には、Web学生システムのメッセージで提出をご案内しています！

※給付奨学生の方で「区分支援外」・併給調整による第一種月額「0円」の方も提出が必要です。

該当する方は提出不要です。

- ・休学中の方
 - ・今年度11月以降の奨学金採用者
 - ・今年度末で奨学金が満期終了する方
- ※メッセージが届いていなければ提出不要



それでは、これから日本学生支援機構の奨学金について「継続願」提出の説明を始めます。

奨学生へ採用されても、卒業するまで継続して奨学金を受けるためには、年一回の「奨学金継続願」の提出が必要です。

みなさんが「奨学金継続願」を提出した後は、本学による学業成績の適格認定が実施され、奨学金受給資格を審査します。

継続願は、日本学生支援機構の奨学金情報システムである「スカラネット・パーソナル」からWeb上で提出します。

提出期限は1月31日ですが、12月29日から1月3日の間はスカラネットは利用できません。

なお、奨学生すべてが提出対象となっているわけではありません。休学中の方や満期終了の場合は提出する必要はありません。

提出対象となっている方には、Web学生システムで継続願提出の案内メッセージを送信しています。

メッセージが届いていた方は必ず提出してください。

2

手続きの流れ

スカラネット・パーソナルから
「貸与額通知」「給付額通知」の内容を確認



「『奨学金継続願』入力準備用紙」に記入

※給付・貸与学部生・貸与院生でそれぞれ用紙が異なります。



スカラネット・パーソナルから
「奨学金継続願」を提出（入力）



スカラネット・パーソナルを登録していない方は、
継続の手続きを行う前に**新規登録**してください。
登録方法は下記JASSOサイトを参照願います。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/sukara_ps/edit.html



まず手順の大まかな流れです。

最初に、スカラネット・パーソナルの奨学金継続願提出のメニューにある貸与額通知・給付額通知の内容を確認してください。

次に、入力準備用紙を手元に用意し、必要事項をすべて記入します。実際の入力もこの内容に沿って行われますので、その準備になります。用紙への記入が済みましたら、スカラネットパーソナルでweb申請します。

なお、まだ「スカラネット・パーソナル」に登録していない方は**至急新規登録**ください。登録をしていないと継続願の入力ができません。継続願の提出期限間際になりますと、アクセスがうまくいかず、登録ができないこともあるので早めに済ませるようにしてください。

貸与額通知の内容はしっかり確認しておいてください。

人的保証の方は、年末に帰省する機会に連帯保証人や保証人にも確認してもらおうようにしてください。

3

スカラネット・パーソナルへログイン

スカラネット・パーソナルログインページ

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルを活用すると

- 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。
- 繰上返還の申込ができます。
- 在学期予備・在学期中期継続給付の提出ができます。
- 各種証明書の発行依頼ができます。
- あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- 奨学金返還滞り・奨学金返還期満了予備の作成・印刷ができます。

平成31年4月より新たに追加された機能

- 最終返還月額申請（所定返還地域方式選択者）ができます。

現在、奨学金を貸与・給付・返還中の方はいつでもスカラネット・パーソナルに登録できます。

ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。
（ユーザID・パスワードを忘れた方も下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。）

スカラネットPSの登録手順・利用条件の詳細は、下の「登録手順・利用条件」ボタンを押してください。

スカラネットPSの利用規約は、下の「利用規約」ボタンを押してください。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

ユーザIDとパスワードの登録をしている方

ユーザID : 103004 半角英数

パスワード : 半角英数

ログイン

またユーザIDとパスワードの登録していない方

初めてスカラネットPSに登録する方は、「新規登録」ボタンを押してください。

ユーザIDまたはパスワードを忘れた方は、「ユーザID・パスワードを忘れた方」ボタンを押してください。

ユーザID・パスワードを忘れた方

ユーザID、パスワード（※）を用いて、スカラネット・パーソナルにログイン
※新規登録時に任意で決めたもの

では、実際に、奨学金継続願の申請手順を見ていきます。
スカラネット・パーソナルは登録済みの前提で説明を進めます。
まずはじめに、新規登録時にみなさんが決めたユーザIDとパスワードを用いてログインします。

継続願入力トップページ

前回ログイン日時： 20XX年01月08日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・選考情報提供サービス

案件概要 詳細情報 各種情報 奨学金継続願提出 個人情報

適格認定奨学金継続願提出

【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】

この願出は次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。必ず学校の定めた期限内に提出してください。提出がありませんと奨学生の資格を失うことになりますのでご注意ください。重要となる内容を入力し提出した場合は、奨学金が廃止されることがあります。

＜貸与型奨学生のかたへ＞
奨学金貸与終了後は、返還の義務が生じ、一定期間経過後に毎月決められた金額を返還していただくことになります。貸与月額と返還総額（予定）等を確認し、家庭の経済状況や、卒業後の生活設計を十分考慮の上提出してください。

なお、「貸与額通知」は、人的保証選択者は連帯保証人及び保証人にも必ずご覧いただき、内容を確認してもらってください。また、内容を確認してもらってください。

＜給付型奨学生のかたへ＞
学修状況や生活状況から、給付奨学生として認められるか否か等について認定されます。認定結果によっては、給付奨学金の支給が廃止されます。また、状況によっては受給済みの給付奨学金に

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。表示されていない奨学生番号やその他の不明な点は、学校に問い合わせてください。

6XX04999999 貸与額通知1

8XX04999999 貸与額通知2

ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学中の奨学生に必要に応じて提供されます。

提出しないと、来年度から奨学金を受給できなくなります！

奨学生番号が複数表示されている方は、それぞれの番号で入力が必要です。（複数回入力することになります）

貸与（一様）

貸与（二様）



ログイン後、「奨学金継続願」のトップページに移動しましょう。このページで「奨学生番号」をクリックすると「継続願」の提出が開始します。

ここで、みなさんの中には、第一種と第二種、2つの奨学金を併用貸与している方がいると思います。

また、給付奨学金とも併用している方もいます。その方々は、**それぞれの奨学生番号で提出を行います。**

「1つの奨学生番号で提出をしたので提出が完了した」とは考えないようにしてください。

提出をしていない方の奨学金が、来年度受給できなくなってしまうので注意しましょう。

住所変更があった方

給付

…継続願では変更できません

通学区分の変更を伴わない転居

自宅⇔自宅 ▼ 自宅外⇔自宅外

在籍報告で変更

または

通学区分の変更を伴う転居

自宅⇒自宅外(様式35) ▼ 自宅外⇒自宅(様式2-1)

至急、各書類を大学へ提出

※奨学支援担当へお問い合わせください

貸与

…継続願で変更してください

「はい」を選択のうえ、変更後の住所を入力します



JASSOだけでなく、別途大学へ住所変更の届出が必要です。Web学生システムを確認し、登録情報を更新しましょう。

E- あなたの返還誓約書情報

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。

あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。

はい

いいえ

あなた自身の住所等に変更がある場合には、以下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

あなた自身の情報	
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市台本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

住所変更があった方への注意事項です。

給付奨学生の場合、継続願では住所を変更することはできません。自宅外→自宅外または自宅→自宅のような、通学区分の変更を伴わない転居であれば、次回の在籍報告の際に住所変更が可能です。

また、**通学区分が変更される転居の場合**は、「**通学形態変更届**」を提出する必要がありますので奨学支援担当へお問い合わせください。通学区分により給付月額が変わるため、速やかに手続を行う必要があります。特に自宅→自宅外へ変更された方は、定められた期限内に書類（様式35および賃貸借契約書コピー等）を提出しなかった場合、転居のあった月からの増額が認められず、受給できる奨学金額が減るという大きな不利益を被る可能性があります。

貸与奨学生の場合、継続願で本人住所のみ更新することができます。本人の住所変更以外に変更がある場合は、奨学支援担当へ届け出てください。ただし、電話・携帯番号や勤務先のみの変更は不要です。

なお、給付・貸与ともに奨学生情報としてJASSOへ住所変更を届け出るのに加え、**大学へ登録されている学生情報も更新が必要です**。本人住所の変更は、**Web学生システムから各自行います**。保証人住所の変更は、所属学部（大学院）係の窓口へ申し出てください。

12

受付番号のメモ、提出確認

継続願の入力が終わると、**受付番号**が出力されます。

奨学金継続願提出完了

受付けました。
あなたの受付番号は10999001-04-000777です。

入力準備用紙

受付番号は問合せの際に必要となります
必ずメモをとってください

!!!必ず記入してください!!!
あなたの受付番号は(16桁) 10999001-04-000777

終了します

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。
表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

6XX04999999 (提出済:継続希望) 貸与額通知1

8XX04999999 貸与額通知2

ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学する学校に必要に応じて提供されます。

トップページへ戻り、**「提出済」**となっているか確認してください

給付・貸与ともに、各奨学生番号ごとの継続願の入力が最後まで終わると、受付番号が出力されます。

この**受付番号**は、必ずメモなどをもって保管してください。

何かあった時の問い合わせに、必要になってきます。

受付番号のメモを取ったところで継続願の提出は完了ですが、最後に、もう一度「継続願」のトップページを確認してください。

すでに提出を終えている場合は、「提出済」と表示されます。

複数の奨学金を併用している方は、特にこの確認を忘れずに行ってください。

まとめ

提出締切：1月31日

※12月29日～1月3日は提出できません!!

期限までに
継続願を提出しない場合も
継続不可!

注意

継続希望

希望
しない

返還義務

自覚して
いない

学力不振時の処置

理解して
いない

貸与奨学金

収支差

差額が大きい場合

来年度継続
不可!!!

貸与月額
の減額検討を!



併用者は複数回
提出することを
忘れずに!

受付番号メモ、
提出確認も忘
れずに!



それでは、今までの説明事項のまとめです。

「継続願」の提出期限は1月31日です。ただし、12月29日から1月3日は提出できません。

以下、注意点です。「継続を希望しない」、「返還の義務を自覚していない」、「学力不振時の処理を理解していない」を選択した場合は、来年度奨学金を継続することができません。

継続希望であっても成績状況などによっては奨学金打ち切りとなる場合もありますので、予め理解しておいてください。期限までに継続願を提出しない場合も、来年度奨学金を受給できなくなります。

貸与奨学金のみですが、収支の差が大きい場合、借り過ぎの可能性があるので貸与月額の減額をご検討ください。

また、併用者はそれぞれの奨学生番号で提出しなくてはならないことや、受付番号のメモ、提出したかどうかを最後に確認することも忘れずにしましょう。

継続願の提出は、今からでも可能です。期限内であれば提出後の入力内容訂正は可能ですが、なるべく誤入力のないよう注意してください。

14

リンク集

準備用紙ダウンロード

▼給付



▼貸与(学部)



▼貸与(院)



3種類ある準備用紙のうち、正しいものを選択しましょう



スカラネット・パーソナル

▼ログイン・新規登録



はじめて登録する方は
こちらも参照ください



▼登録方法 | JASSO



このページにリンク先をまとめました。

◆継続願「準備用紙」ダウンロード

ダウンロードする準備用紙を誤らないよう注意してください。給付と貸与、学部と大学院で異なります。

◆スカラネット・パーソナル

初めて登録する方は、JASSOサイトより「登録方法」をご参照ください。

奨学金を申し込んだ際のスカラネット登録とは異なりますのでご注意ください。なお、スカラネット・パーソナルは貸与中だけでなく貸与終了後に返済が完了するまで利用することになります。

以上で説明を終わります



Saitama University

継続願の入力内容や、成績による奨学金継続の可否判定について大学から電話連絡することがあります！
Web学生システムも要確認です！

▼お問い合わせ先

埼玉大学 学生支援課 奨学支援担当係
窓口 … 学生センター1F
電話番号 … 048-858-3033
※平日8:45～16:45(12:15～13:15は窓口のみ)



以上で説明を終わります。

お問い合わせは奨学支援担当までお願いいたします。

入力内容によっては記載の番号から電話連絡を行う他、Web学生システムでメッセージを送ります。

継続願で住所変更をした方で、大学への届出住所に相違がある場合も、メッセージにてご連絡します。

提出した後も、当係から連絡がないか、着信記録やWeb学生システムを随時確認するようにしてください。