

「特に優れた業績による返還免除」募集要項

制度概要

大学院で第一種奨学金の貸与を受けた学生であって、貸与期間中に特に優れた業績を挙げた者として日本学生支援機構が認定した人を対象に、その奨学金の全額または半額を返還免除する制度です。

学問分野での顕著な成果や発明・発見のほか、専攻分野に関する文化・芸術・スポーツにおけるめざましい活躍、ボランティア等での顕著な社会貢献等も含めて評価し、学生の学修へのインセンティブ向上を目的としています。

貸与終了時に大学に申請し、大学から推薦された方を対象として、日本学生支援機構の業績優秀者奨学金返還免除認定委員会の審議を経て決定されます。

申請期間・申請資格

※博士前期課程・博士後期課程・専門職学位課程 共通

申請期間	<p>2024年2月7日(水)～2月20日(火)</p> <p>指定期間中に必要書類を WebClass により奨学支援担当へご提出ください。指定期間外の提出はできません。 ※2023年9月に修了した方は別途提出方法をご案内しますので奨学支援担当にご連絡願います。</p>
申請資格	<p>2023年度中(2023年4月～2024年3月)に大学院第一種奨学金の貸与が終了する者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在籍する課程を修了したかどうかにかかわらず、貸与を修了した年度にのみ申請資格があります。 ・2024年3月に満期となる他、2023年度中に退学、または貸与を辞退する場合も今年度しか申請することができません。留年等により2023年度中に満期となったが引き続き在学する方も同様です。退学・辞退して返還免除を申請する場合、返還免除申請とは別に辞退の異動届を提出する必要がありますので、奨学支援担当窓口へお越しくください。

スケジュール

2024年1～2月 申請期間

▼
2024年4月下旬以降 学内選考結果通知 ※学内選考を通過しなかった方のみ、大学から郵送にて結果を通知します。

▼
2024年7月下旬以降 返還免除認定結果通知 ※JASSO から直接、郵送にて結果が通知されます。

★注意…返還免除認定結果通知が交付される前に、奨学金の繰上返還を行わないでください。

提出書類

申請期間中に WebClass からご提出いただけます。 ※2023年9月修了者は奨学支援担当にお問い合わせください。

・様式1「業績優秀者返還免除申請書」…様式ダウンロードはこちら▶



・特に優れた業績を証明する資料…資料番号を付すこと

データで提出いただけます。様式1はExcelのまま提出、その他の証明資料として提出可能なのは拡張子がpdf、docx、xlsx、pptx、ods、odt、gif、jpg、pngであるものに限りです。なお、成績証明書の添付は不要です。

★WebClassからの提出 コース「JASSO 返還免除」のレポートとして提出書類のデータを zip ファイルで送信

※あらかじめコースが登録されていない方は奨学支援担当へご連絡ください。

・提出された資料に不備があった場合などに奨学支援担当から連絡することがあります。

・申請期間中のみ提出可能です。提出できるのは1回のみですが、資料の追加・差し替え等で再度提出を希望する場合は奨学支援担当へお問い合わせください。申請期間が経過したのちは各研究科にご相談願います。

・2023年9月修了者については WebClass が利用できないため、別途提出方法をご案内しますのでお問い合わせください。なお、2023年度中に退学した方は WebClass を利用可能です。

提出書類に関する諸注意事項

◆様式1「業績優秀者返還免除申請書」記入例

業績の種類		資料番号	学校 確認欄
1 学位論文 その他 研究論文	学位論文 論文名	1-1	
	研究論文 査読付き原稿論文 受賞・表彰	1-2	
	学会での発表	1-3 1-4	
	論文及び学会での発表により受賞または表彰による機構以外の給付奨学金の獲得や外部資金の獲得	1-5	
	日本学術振興会の特別研究員に採用、または、民間財団等が公募している競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退	1-6	
	大学院設置基準第16条に定める特定の課題についての研究の成果		
2	大学院設置基準第16条は修士課程の修了要件に関する規定であるため、本項目に博士（後期）課程は該当しません。		
3	大学院設置基準第16条の2は博士課程の前期の課程の修了要件に関する規定であるため、本項目に博士（後期）課程は該当しません。		
4	(専攻分野に関連した)著書、データベースその他の著作物(1及び2に掲げるものを除く)	4-1	
5	発明	5-1	
6	授業科目の成績	6-1	
7	研究又は教育に係る補助業務の実績		
8	(専攻分野に関連した)音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績		
9	(専攻分野に関連した)スポーツの競技会における成績	9-1	
10	(専攻分野に関連した)ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績(公益の増進に寄与した研究業績)		

本人氏名の記載箇所は、下線等で目立つようにすることを推奨します。

※査読は左欄に○を記載してください。

1. ①(本人氏名、共著者名)、②「(論文名)」、③「(学術雑誌名)」、④(発行日)、⑤その他「掲載決定(予定)」

1. ①(本人氏名、共同発表者名)、②「(題目)」③「(会議名)」、④主催者名、⑤(発表日)、⑥●●ポスター賞受賞
2. ①～⑥

必要に応じて行を追加して差し支えありません。

●●財団主催の●●研究会で表彰され、●●財団研究支援金を獲得した。
※資料は「●●表彰により支援金を給付する」と記載された賞状など

日本学術振興会の特別研究員DC2に採用され、奨学金を辞退した。
※資料は「特別研究員 証明書」など

博士前期課程における早期修了の場合に該当します。

①(本人氏名、共著者名)、②「(著書タイトル)」、③「(出版社名)」、④(発行日)

①区分(特許登録済、特許出願中、実用新案登録済及び実用新案出願中)、②発明(考案)者名、③出願番号、④出願日、⑤特許番号、⑥実用新案番号、⑦登録日

成績証明書は大学で添付しますので提出不要です。

1. 埼玉大学TA
①〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日、②〇曜限「講義名」
2. 研究補助(謝金)
①〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日、②計〇時間勤務、③勤務内容(〇〇研究室にて実験動物管理)

複数の期間にわたって同様の補助業務を行っているが、複数の期間でも一期間でもひとつの業績として評価される場合は、一期間の業績のみにしてください。

①発表会等の名称、②開催日、③開催場所、④順位(●●人中●位)

①競技会等の名称、②開催日、③開催場所、④順位(●●人中●位)

〇〇年〇月〇日に開催された〇〇学会における大会運営補助

発表会・競技会等がどのような内容であるか、国際的レベル・国内的レベルであるか、どのような人を対象とするか、などについても記載してください。

<p>◆業績を証明する資料：共通事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 各資料のファイル名に、様式1「申請書」の記載に対応する番号を付してください。また、枝番ごとに1資料としてください。 各資料はページ数に制限があります。業績により上限ページ数が異なります。上限ページ数を超過した分は大学で削除して審査します。 カラー/モノクロの別や資料のサイズは問いません。資料として判読可能かどうかにより適宜ご判断ください。 業績を証明する資料としては、以下の必要項目が含まれるものを提出してください。

<p>◆学位論文その他の研究論文（および学会での発表）</p> <ul style="list-style-type: none"> 学位論文…申請者名、論文タイトル、論文内容の概要 ※論文内容の概要が複数ページに渡る場合には、1ページ目のみ提出してください。 その他の研究論文…申請者名（著者名）、論文タイトル、論文内容の概要、学術雑誌名及び発行日 学会での発表…申請者名（発表者名）、題目、会議名、主催者名、発表日、表彰・受賞等 ※共同発表で代表者名等しか記載されていない場合は、申請者本人が参加しているかどうか不明です。申請者本人を含んでいる参加者リストなどを添付してください。 論文および学会での発表により受賞または表彰による JASSO 以外の給付奨学金の獲得や外部資金の獲得 …申請者名、受賞・表彰内容および日付、奨学金や外部資金の獲得情報 日本学術振興会の特別研究員に採用または民間財団等が公募している競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退 …申請者名、日付、特別研究員採用または競争的資金獲得情報 ※特別研究員証明書または民間財団等が公募している競争的資金に係る証明書等 	資料番号 1-X	上限 各4ページ
--	----------	----------

<p>◆博士前期課程における早期修了</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究の成果…申請者名、研究の成果 試験および審査の結果…申請者名、試験および審査の結果 	資料番号 2/3-X	上限 各3ページ
--	------------	----------

<p>◆著書、データベースその他の著作物</p> <p>申請者名（著者名）、著書・データベース等タイトル、著書・データベースの概要、発行日</p>	資料番号 4-X	上限 各3ページ
---	----------	----------

<p>◆発明</p> <p>申請者名（発明（考案）者名）、特許に関する項目</p> <p>※特許登録済、特許出願中、実用新案登録済及び実用新案出願中の区分がわかるもの。出願番号、出願日、特許番号、実用新案番号、登録日等の記載があるもの。団体での出願の場合は、申請者名が確認できるもの。</p>	資料番号 5-X	上限 各3ページ
--	----------	----------

<p>◆授業科目の成績</p> <p>申請者名、各授業の成績の詳細、日付</p> <p>※成績証明書は大学で添付します（資料 6-1）ので提出不要です。それ以外に成績を証明するものがある場合のみ提出してください。</p>	資料番号 6-2～	上限 各3ページ
--	-----------	----------

<p>◆研究又は教育に係る補助業務の実績</p> <p>申請者名、業務内容及び実績、日付</p> <ul style="list-style-type: none"> TA、RA 等の業務の実績を証明するもの…（例）TA・RA 等の通知書または出勤簿の写し、業務を依頼した教員が証するもの 謝金の支給を受けていたことを証明するもの…（例）出勤表・実施報告書等の写し、業務を依頼した教員が証するもの <p>※謝金支払の関係書類について問い合わせは経理課学部等担当へ（TEL 048-858-3935）</p>	資料番号 7-X	上限 各3ページ
--	----------	----------

<p>◆芸術の発表会、スポーツの競技会における成績</p> <p>申請者名、発表会・競技会名、日付、成績</p>	資料番号 8/9-X	上限 各3ページ
--	------------	----------

<p>◆ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績</p> <p>申請者名、活動内容および実績、日付</p> <p>※写真や新聞記事など、申請者が参加したか等の確認が取れないものが証明書類として提出されることがあります。これらは不備となりますので、申請者本人が参加されたことが分かる書類の提出をお願いします。ボランティア活動の場合、活動を依頼した教員やボランティア団体の代表等が証するものでも構いません。</p>	資料番号 10-X	上限 各3ページ
--	-----------	----------

<p>★重要★ ファイル名について</p> <ul style="list-style-type: none"> 様式1（返還免除申請書）…「学籍番号」+「氏名」+「申請書」 業績を証明する書類…「学籍番号」+「氏名」+「資料」+「資料番号」 zip ファイル…「学籍番号」+「氏名」
--

ファイル名の例
学籍番号「99XX999」
氏名「埼玉メリン」

➔

99XX999 埼玉メリン.zip




99XX999 埼玉メリン申請書.xlsx
99XX999 埼玉メリン資料 1-1.pdf
99XX999 埼玉メリン資料 1-2.docx

※提出書類に不備があった際は大学から連絡いたします。速やかに再提出・訂正できない場合は審査対象外となりますのでご了承ください。上記の指示に従い、制限内のページ数で資料を作成し適切なファイル名を付してください。

Q&A

Q1	大学院在学中の業績であれば、その期のものであっても評価の対象となりますか？	A1	本制度では貸与期間中に挙げた業績が評価の対象となります。例えば1年次に奨学金の貸与を受けず2年次で奨学生となった場合は2年次の業績のみ評価の対象となります。また、博士後期課程の学生は、博士前期課程在籍中に挙げた業績は評価されません。
Q2	論文掲載の審査結果待ちである等、申請時点では未確定の業績については申請できますか？	A2	未確定の業績は「審査中」、「見込み」等として様式1の申請書に記載いただくことは可能です。確定しだい速やかに業績を証明する書類をご提出ください。ただし、各研究科での審査が終了していない場合に限りです。審査終了後に提出のあったものは評価できません。
Q3	改姓等により氏名の変更が生じました。申請書にはどのように記載したらよいですか？	A3	新姓と旧姓を併記するようにしてください。なお、通名の場合も同様です。 例：旧姓「埼玉」 新姓「大学」 名「メリン」 → 大学（旧姓 埼玉）メリン
Q4	休学による奨学金休止期間中の業績は評価の対象となりますか？	A4	休学により奨学金の貸与を休止していた期間も貸与期間に含まれるため、休止中に挙げた業績も評価の対象となります。
Q5	選考結果の通知はどこに届きますか？また、4月から転居予定ですがまだ住所が決まっています。住所変更の手続きはどのように行いますか？	A5	学内の選考に受からなかった方は、申請時に WebClass から入力いただいた住所宛に郵送にて結果を通知します。4月以降も確実に届く住所を入力願います。返還免除認定を受けた方は、結果通知が JASSO から直接郵送されます。JASSO からの通知は、2024年6月時点でスカラネットパーソナルに登録されている本人住所宛に届くため、転居した場合は各自でスカラネットパーソナルより住所を変更してください。
Q6	指導教員からの推薦書等は必要ですか？	A6	申請時に推薦書等の提出は不要です。学内での選考と同時に、各指導教員が推薦理由書を作成します。申請する学生から教員へ、推薦書の作成を依頼する必要はありません。
Q7	返還免除を申請する場合は、返還のための口座振替の手続きは必要ですか？	A7	必要です。返還免除を申請する場合でも必ず口座振替（リレー口座）の加入手続きを行ってください。申請時にリレー口座が未登録の方は直ちにお手続きください。詳細は「返還のてびき」を参照願います。
Q8	返還免除となった場合、今まで支払ってきた機関保証料はどうなりますか？	A8	機関保証制度の加入者が全額免除となった場合は、返還完了となりますので、保証料が一部返戻されます。半額免除の場合は、残額の返還を完了した後に、保証料が一部返戻されます。なお、原則、保証料の振込先は、振替用口座（リレー口座）となります。

参考 URL

	<p>特に優れた業績による返還免除の手続き [JASSO]</p> <p>https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/gyosekimenjo/index.html 返還免除制度の概要はこちら。評価を行う業績の種類・基準についても説明されています。</p>
	<p>返還のてびき [JASSO]</p> <p>https://www.jasso.go.jp/shogakukin/henkan/houhou/flow/tebiki.html 奨学金返還に関する諸手続きが説明されています。</p>
	<p>学生生活支援室「奨学支援」のページ [埼玉大学]</p> <p>https://park.saitama-u.ac.jp/~student_support/shougaku/ 埼玉大学での JASSO 奨学金関係の手続案内はこちらに掲載いたします。</p>

問い合わせ

埼玉大学 学生支援課 奨学支援担当係

- ・電話番号…048-858-3033 [平日 8:45~12:15、13:15~16:45]
- ・窓口…学生センター 1F [平日 8:45~16:45]