

★本件連絡先
 学生支援課 奨学支援担当
 TEL 048-858-3033
 窓口 学生センター 1F (平日8:45~16:45)

⚠ データ提出時の注意事項

[JASSO大学院第一種奨学金 優れた業績による返還免除]



！ 申請に必要な提出物について ！

★様式1「返還免除申請書」 ファイル名…「学籍番号」+「氏名」申請書.xlsx

・PDFに変換せずにExcelのまま提出してください。

★業績を証明する資料 ファイル名…「学籍番号」+「氏名」+「資料」+「資料番号」

- ・提出する資料には資料番号を付し、様式1に記載します。資料番号は「業績項番」-「枝番」としてください。
- ・提出できる拡張子は pdf, docx, xlsx, pptx, ods, odt, gif, jpg, qng に限られます。
- ・各資料はページ数に上限があります。上限ページ数は業績の種類により異なります。提出された資料が上限を超過していた場合、超過した分のページを大学で削除してから審査しますのでご了承ください。

※上限ページ数は下記の業績項目を除き、すべて3ページです。

1. 学位論文その他研究論文→上限4ページ
6. 授業科目の成績→上限2ページ

！ WebClassについて ！

▶コース名「JASSO返還免除」であらかじめメンバー登録されています。時間割ではなく「その他のコース」に表示されます。コースが登録されていない方は奨学支援担当へご連絡願います。9月修了者はWebClass以外の提出方法をご案内しますので申し出てください。

▶返還免除申請にかかる提出データはzipファイルにまとめ、レポートとして送信してください。ファイル名は「学籍番号」+「氏名」.zipとします。申請期間中にレポートから提出した場合に限り返還免除の申請を受理します。WebClassのメッセージ添付による提出は認めません。

▶レポートから提出データを送信できるのは、申請期間中に1回のみです。提出データの不備や誤送信等の理由により再提出を希望する方は、奨学支援担当へご連絡願います。

▶レポート提出の際に、来年度4月以降の連絡先を入力してください。提出データに関する連絡や学内選考の結果通知に使用します。

不備がないか送信前に確認!!!
 指定のファイル名になっているか
 申請書に正しく資料番号を記載しているか
 資料が上限ページ数を超過していないか

様式1「返還免除申請書」.xlsx

業績の種類		資料番号
学位論文	論文名	1-1
研究論文	著者付き 原著論文	1-2
	受賞 表彰	
※査読付き原著論文の有無、論文・学会で受賞・表彰は左欄に○を記載してください。		
1. ①(本人氏名、共著者名)、②「(論文名)」、 ③「(学術雑誌名)」、④(発行日)、⑤その他「掲載決定(予定)」		
1. ①(本人氏名、共同発表者名)、②「(題目)」 ③「(会議		
5 発明	明(考案)番号 ④出願番号 ⑤特許番号 ⑥実用新案番号 ⑦特許	
6 授業科目の成績	成績証明書	6-1
7 研究又は教育に係る補助業務の実績	1. 埼玉大学TA ①〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日、②〇曜〇限「講義名」	7-1
	2. 研究補助(謝金) ①〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日、②計〇時間勤務、③勤務内容(〇〇研究室にて実験動物管理)	7-2

成績証明書は大学で添付するので提出は不要

業績を証明する資料

資料1-1

▶業績の種類
1. 学位論文その他の研究論文

▶業績項番 1
→資料番号 1-1、1-2…

▶上限ページ数
→各資料 4 ページまで

資料1-2

資料7-1

▶業績の種類
7. 研究・教育補助業務の実績

▶業績項番 7
→資料番号 7-1、7-2…

▶上限ページ数
→各資料 3 ページまで

ファイル名の例

99XX999埼玉メリン.zip

- Excel 99XX999埼玉メリン申請書.xlsx
- PDF 99XX999埼玉メリン資料1-1.pdf
- Word 99XX999埼玉メリン資料1-2.docx
- PDF 99XX999埼玉メリン資料7-2.pdf

↓
WebClassから提出