

令和6年度(2024年度)第二段階申請書

学籍番号 _____

第一段階申請受理番号 _____

研究科名/学部名 _____

提出日 _____ 月 _____ 日 _____ 氏名 _____

1. 受付期間 2024年6月10日 ~ 2024年6月21日 最終日消印有効*

※郵送で提出する場合は、レターパックライトで送付願います。その際、第一段階申請の受理証明は同封せず、レターパックライトの品名欄に、第一段階申請受理番号および「第二段階申請」と記入してください。

※提出書類が受付期間より前にすべて揃う場合はその時点で提出しても構いません。

2. 受付時間 8:45~12:15, 13:15~16:45

受付期間を過ぎた場合は受理しません。

3. 受付場所 学生支援課奨学支援担当係 (全学講義棟1号館1F学生センター内)

宛先 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255

※郵送時 埼玉大学 学務部 学生支援課 奨学支援担当係

4. 提出書類

- ① 第二段階申請書 (本様式)
- ② 申請者本人の令和6年度所得・課税証明書
- ③ 家族全員の令和6年度所得・課税証明書
(就学者・就学前児童を除く同一生計の家族全員分。)

所得・課税証明書について

- 市町村により、名称が異なることがあるので注意してください。
- 令和6年度「市県民税の課税額」と、令和5年の「収入」「所得」が記載されている必要があります。
- 学生でない家族は無収入の方も必要です。配偶者は学生であっても必要です。

④ 第一段階申請で指摘のあった不備・不足書類 (該当者のみ)

5. 注意

第二段階申請ができる申請者は第一段階申請をしている申請者のみです。

※課税証明書が課税額のみ記載される様式である場合は、所得証明書も併せてご提出ください。

※市区町村の令和6年度所得・課税証明書の発行開始日の都合で第二段階申請の受付期間内に証明書の提出が間に合わない場合は、第二段階申請期間内に「第二段階申請書」、第一段階申請の不備書類(対象者のみ)、及びいつ所得・課税証明書を提出できるか記載したメモ(自由様式)を提出してください。第二段階申請期間内にこれらの書類が提出されなかった場合、第二段階申請をしなかったとみなし、書類不備として選考から除外します。

※何か特別な理由により課税証明書が発行されない場合は、第二段階申請期間内に申し出てください。その際、理由を詳細に確認することがあるのでご協力ください。例えば、単に「発行されなかった」では理由としては不十分になります。

※一人暮らし等でさいたま市に居住しているが住民票を移していない方で、住民票のある市町村では証明書が発行できなかった場合、さいたま市で発行できることがあります。

Step 2 Application Sheet for Academic Year 2024

Student ID No. _____

Step 1 Application Acceptance No. _____

Graduate course / Faculty _____

Date of submission

MM / DD
月 日

Name _____

Acceptance period **June 10, 2024 - June 21, 2024**

- *If submitting via postal mail... ① applications must be postmarked no later than June 21.
 ② Send via Letter Pack Light to the address below. Write the Step 1 acceptance number and "Step 2 Application" in the Letter Pack Light's "Contents Description."
 ③ Do not include "Step 1 Application" acceptance slip.
- * If you have prepared all documentation prior to June 10, 2024, you may submit your application in advance.

Acceptance time 8:45 - 12:15, 13:15 - 16:45

Documents will not be accepted after the acceptance time.

1. Accepted at Student Support Division Financial Support Office
 (1st Lecture Hall 1F (inside the Student Center))

(OR) Send to 255 Shimo-Okubo, Sakura-ku, Saitama 338-8570
 Student Support Division Financial Support Office, Saitama University

2. Documents for submission

- ① Step 2 Application sheet (Form9)
- ② The applicant's Income and Taxation Certificate for Fiscal Year 2024
- ③ The Income and Taxation Certificate for Fiscal Year 2024 of all family members (certificates for each family member who shares the same source of income excluding those attending school and children who have not yet entered school.)

About The Income and Taxation Certificate for Financial Year 2024

- Note that the name of the document may vary by municipality.
- The **amount of municipal/prefectural inhabitant tax** for 2024, and **income and earnings** in 2023 must be listed.
- Required for non-student family members even if they do not have income. Spouse must submit even if who is a student.

- ④ Any documents that were identified as missing in the Step 1 Application

3. Important notes

Only applicants who have submitted the Step 1 Application are able to submit the Step 2 Application.

*If the taxation certificate only shows the amount of tax, submit it along with an income certificate.

*If your municipality will not begin issuing the FY2024 Income and Taxation Certificates (Certificate of All Registered Matters) before the end of Step 2 Application's acceptance period, submit this "Step 2 Application Sheet (form 9)", any deficient documents from the Step 1 Application (if this applies to you), and a memo (in a style of your choosing) stating when you can submit the Income and Taxation Certificate. If you do not submit these documents during the Step 2 Application's acceptance period, you will be considered to have not completed the Step 2 Application and your application will be eliminated from consideration due to inadequate documentation.

*If the taxation certificate is not issued due to extenuating circumstances, inform us at the time of the Step 2 Application. In such cases, we will ask for your cooperation as we confirm the detailed reason. Simply stating that "I was not issued a certificate," for example, will not be a sufficient reason.