

★本件連絡先

学生支援課 奨学支援担当
TEL 048-858-3033
窓口 学生センター 1F (平日8:45~16:45)

⚠ データ提出時の注意事項

[JASSO大学院第一種奨学金 優れた業績による返還免除]



！ 申請に必要な提出物について ！

★様式1「返還免除申請書」 ファイル名：「氏名」申請書.xlsx

・PDFに変換せずにExcelのまま提出してください。

★(教員免除のみ) 教員採用選考試験の合格通知書の写し等 ファイル名：「氏名」+「確認書類」

★業績を証明する資料 ファイル名：「氏名」+「資料」+「資料番号」

・提出する資料には資料番号を付し、様式1に記載します。資料番号は「業績項番」-「枝番」としてください。

様式1に記載の資料番号を付してください。

・提出できる拡張子は pdf, docx, xlsx, pptx, ods, odt, jpg, png に限られます。

・各資料はページ数に上限があります。上限ページ数は業績の種類により異なります。提出された資料が上限を超過していた場合、超過した分のページを大学で削除してから審査しますのでご承知おきください。

※上限ページ数は下記の業績項目を除き、すべて3ページです。

- 1. 学位論文その他研究論文 → 上限4ページ
- 6. 授業科目の成績 → 上限2ページ

！ WebClassについて ！

▶コース名「JASSO返還免除」であらかじめメンバー登録します。時間割ではなく「その他のコース」に表示されます。2月にコースが登録されていない方は奨学支援担当へご連絡願います。9月修了者はWebClass以外の提出方法をご案内しますので申し出てください。

▶返還免除申請にかかる提出データはzipファイルにまとめ、レポートとして送信してください。ファイル名は「学籍番号」+「氏名」.zipとします。申請期間中にレポートから提出した場合に限り返還免除の申請を受理します。WebClassのメッセージ添付による提出は認めません。

▶レポートから提出データを送信できるのは、申請期間中のみです。提出データの不備や誤送信等の理由により再提出を希望する方は、奨学支援担当へご連絡願います。

▶レポート提出の際に、来年度4月以降の連絡先を入力してください。提出データに関する連絡や学内選考の結果通知に使用します。

不備がないか送信前に確認!!!

- 指定のファイル名になっているか
- 申請書に正しく資料番号を記載しているか
- 資料が上限ページ数を超過していないか

様式1「返還免除申請書」.xlsx

業績の種類		資料番号
学位論文	必要項目：①申請者名 ②論文タイトル 例：①機構太郎 ②「論文タイトル」	1-1
	直読付き原著論文 受賞・表彰 ※直読付き原著論文の有無、論文・学会で受賞・表彰は左欄に○を記載してください。	
研究論文	必要項目：①申請者名(著者名) ②論文タイトル ③発表年 ④論文内容の概要 ⑤学術雑誌等名 ⑥学術雑誌発行年 例：①機構太郎 ②「論文タイトル」 ③2024年 ④資料1-2参照 ⑤「令和8年度〇〇学会誌」 ⑥2024年	1-2
	○	
7 (専攻分野に関連した)研究又は教育に係る補助業務の実績	必要項目：①申請者名 ②研究プロジェクト名あるいは授業名 ③年度 例：①機構太郎 ②「情報工学基礎I」でティーチング・アシスタントを担当。 ③2024年	7-1
	例：①機構太郎 ②奨学大学〇〇研究室の「(プロジェクト名)」においてリサーチ・アシスタントを担当。 ③2024年～2025年	7-2
7 (専攻分野に関連した)研究又は教育に係る補助業務の実績	必要項目：①申請者名 ②発表会名 ③年度 ④成績 例：①機構太郎 ②奨学大学〇〇学会の「〇〇発表会」 ③2024年 ④発表内容	

成績証明書は大学で添付するので提出は不要

業績を証明する資料

資料1-1

資料1-2

資料7-1

資料7-2

対応する資料を記載

- ▶業績の種類
1. 学位論文その他の研究論文
- ▶業績項番 1
→資料番号1-1、1-2...
- ▶上限ページ数
→各資料4ページまで

- ▶業績の種類
7. 研究・教育補助業務の実績
- ▶業績項番 7
→資料番号7-1、7-2...
- ▶上限ページ数
→各資料3ページまで

ファイル名の例

99XX999埼玉メリン.zip

- Excel 埼玉メリン申請書.xlsx
- PDF 埼玉メリン資料1-1.pdf
- Word 埼玉メリン資料1-2.docx
- PDF 埼玉メリン資料7-2.pdf

WebClassから提出