

応募書類・提出方法（大学生）

項目・枚数・印刷方法		注意点
①履歴書（2ページ）	A4サイズ×2枚 片面印刷	本人の直筆のみ有効 【メールアドレスについて】 採用された奨学生への事務連絡につきましては、今後、メールにて行います。 添付ファイルの送受信が可能な、普段ご使用されているメールアドレスをご記入ください。
②奨学生申請書（3ページ）	A4サイズ×3枚 片面印刷	本人の直筆のみ有効
③学生推薦書	A4サイズ×1枚 片面印刷	指導教授、主任教授又はそれに準じる地位にある者の記載および 自筆署名、捺印 をお願いします。 ※推薦文につきましては、パソコンで入力した文章を推薦書に添付いただいても差し支えございません。
④誓約書	A4サイズ×1枚 片面印刷	申請人（本人）および連帯保証人の直筆のみ有効
⑤成績証明書		※応募資格をご確認ください。 学部1年次の成績証明書
⑥在学証明書		令和8年4月以降に発行された証明書
⑦父母及び生計を一にする家族の 収入状況を証明する書類		※応募資格をご確認ください。 令和8年度の所得証明書（令和7年1月～令和7年12月分） 所得証明書は以下のいずれかをご提出ください。 ■課税・（非課税）証明書 ■納税証明書その2 ■受給証明書 収入がない方は、収入がないことを証明するための書類をご提出ください。 ※令和7年度の所得証明書（令和6年1月～令和6年12月分）は、書類不備とさせていただきますのでご注意ください