

## ビジネス情報処理：Windows & MacOS 対応 【正誤表】

・行数は一番上のヘッダーから数え、空き行は数えません。

★2022/04/06 更新

| 頁    | 箇所 | 行            | 誤  | 正  |
|------|----|--------------|--|--|
| 3 頁  | 表  | 上から<br>8 行目  | スーパーコンピュータ   | スーパーコンピュータ   |
| 4 頁  | 表  | 上から<br>2 行目  | 記録媒体：ハードディスク、光ディスク                                       | 記録媒体：ハードディスク、光ディスク                                       |
| 5 頁  | 表  | 上から<br>6 行目  | 高い安定性かつ OSS（オープンソースソフトウェア）で無償で利用できる…                     | 高い安定性かつ OSS（オープンソースソフトウェア）を無償で利用できる…                     |
| 5 頁  | 表  | 下から<br>13 行目 | …文書の作成、編集、印刷するためのソフトウェアです。                               | …文書の作成、編集、印刷をするためのソフトウェアです。                              |
| 5 頁  | 表  | 下から<br>8 行目  | …Microsoft Excel（マイクロソフト社）や Numbers（アップル社）などがあります。       | …Microsoft Excel（マイクロソフト社）や Numbers（アップル社）などがあります。       |
| 5 頁  | 表  | 下から<br>5 行目  | …Microsoft PowerPoint（マイクロソフト社）や Keynote（アップル社）などが…      | …Microsoft PowerPoint（マイクロソフト社）や Keynote（アップル社）などが…      |
| 5 頁  | 表  | 下から<br>2 行目  | …Microsoft Edge（マイクロソフト社）、Safari（アップル社）、…                | …Microsoft Edge（マイクロソフト社）、Safari（アップル社）、…                |
| 8 頁  | 本文 | 上から<br>5 行目  | 毎日の生活のなかでインターネットよく利用されています。                              | 毎日の生活のなかでインターネットがよく利用されています。                             |
| 13 頁 | 本文 | 上から<br>4 行目  | …パスワードの使いまわしがあるかについて確認して、下表に記入しましょう。                     | …パスワードの使いまわしがあるかについて確認して、下表に記入しましょう。                     |
| 13 頁 | 表  | 下から<br>1 行目  | パスワードの使いまわし  | パスワードの使いまわし  |
| 14 頁 | 本文 | 下から<br>8 行目  | Windows と MacOS は、グラフィック・ユーザー・インターフェース（GUI）という視覚的な操作方法を… | Windows と MacOS は、グラフィック・ユーザー・インターフェース（GUI）という視覚的な操作方法を… |
| 15 頁 | 本文 | 下から<br>1 行目  | …是非いろいろな場面で活用してください。                                     | …是非いろいろな場面で活用してください。                                     |
| 20 頁 | 本文 | 下から<br>3 行目  | 情報社会において、電子メールが学校、企業、行政機関などあらゆる組織に…                      | 情報社会では、電子メールが学校、企業、行政機関などあらゆる組織に…                        |
| 26 頁 | 本文 | 下から<br>7 行目  | [デザイン] 文書全体のテーマの設定と変更、透かしやページ色、…                         | [デザイン] タブ：文書全体のテーマの設定と変更、透かしやページ色、…                      |
| 27 頁 | 図  | 上から<br>13 行目 | …お手数ながら後記参考書類をご検討のうえ、20XX 年 6 月 2 5 日…                   | …お手数ながら後記参考書類をご検討のうえ、20XX 年 6 月 2 5 日…                   |
| 27 頁 | 図  | 上から<br>15 行目 | 敬具（右揃え）  | 敬具（左揃え）  |
| 27 頁 | 図  | 上から<br>16 行目 | 記（右揃え）   | 記（左揃え）   |
| 27 頁 | 図  | 下から          | 以上（右揃え）  | 以上（左揃え）  |

|     |    |        |  |   |
|-----|----|--------|--|---|
|     |    | 5行目    |  |   |
| 28頁 | 本文 | 上から1行目 | (1) 上記の文例をWordに入力(目安:20分間)   | (1) 前記の文例をWordに入力(目安:20分間)  |
| 32頁 | 本文 | 下から3行目 | ① 「開催日・・・直通)」までの記書きをカーソルで選択します。  | ① 「日時・・・決議事項」までの記書きをカーソルで選択します。   |
| 33頁 | 本文 | 下から4行目 | …<Enter>キーを2回押すことで自動で横線を引くことができます。   | …<Enter>キーを2回押すことによって自動で横線を引くことができます。   |
| 53頁 | 本文 | 下から5行目 | 下図のように、たくさんの編集機能が切り替え可能なタブ形式となっています。   | 後図のように、たくさんの編集機能が切り替え可能なタブ形式となっています。  |
| 56頁 | 本文 | 上から1行目 | … [格子] をクリックします。また、…   | … [格子] をクリックします。また、…  |
| 57頁 | 本文 | 下から2行目 | …下図のように [D5] から [F5] までのセルを選択し、…   | …後図のように [D5] から [F5] までのセルを選択し、…  |
| 60頁 | 本文 | 上から5行目 | …数値のままでは特徴や傾向などの把握が難しいです。  | …数値のままでは特徴や傾向などの把握は難しいです。   |
| 60頁 | 本文 | 上から9行目 | Excel で作成できる主なグラフは、数値を比較するための「(棒) グラフ」、推移を見るための「(折れ線) グラフ」、割合を見るための「(円) グラフ」などがあります。また、データ分析の目的に応じて、複数種類のグラフをひとつのグラフにまとめて表示する「(複合) グラフ」の作成もできます。 | Excel で作成できる主なグラフは、数値を比較するための「棒グラフ」、推移を見るための「折れ線グラフ」、割合を見るための「円グラフ」などがあります。また、データ分析の目的に応じて、複数種類のグラフをひとつのグラフにまとめて表示する「(複合) グラフ」の作成もできます。 |
| 60頁 | 本文 | 下から3行目 | 下図のように [挿入] タブにある [グラフ] 機能から、目的のグラフをクリックします。それでは、下の表を作成して、会場別イベント入場者数のグラフを作ってみましょう。  | 後図のように [挿入] タブにある [グラフ] 機能から、目的のグラフをクリックします。それでは、次の表を作成して、会場別イベント入場者数のグラフを作ってみましょう。   |
| 61頁 | 本文 | 下から1行目 | …をクリックします。(下図参照)   | …をクリックします。(後図参照)  |
| 63頁 | 本文 | 下から1行目 | …してグラフ作成します。(下図参照)   | …してグラフ作成します。(後図参照)  |
| 64頁 | 本文 | 下から1行目 | …を追加します。(下図参照)   | …を追加します。(後図参照)  |
| 65頁 | 本文 | 下から1行目 | …に変更します。(下図参照)   | …に変更します。(後図参照)  |
| 86頁 | 本文 | 上から6行目 | …「夢の国」のセグメント(事業別)の売上高と営業利益を示した…  | …「夢の国」のセグメント(事業別)の売上高と営業利益を示した…   |
| 87頁 | 本文 | 下から1行目 | …が自動で立ち上がります。(下図参照)  | …が自動で立ち上がります。(後図参照)   |
| 89頁 | 本文 | 下から2行目 | …分かりやすい適切な色に変更します。(下図参照)   | …分かりやすい適切な色に変更します。(下図参照)  |