

# 埼玉大学

## 出席管理システム

### 教員用操作マニュアル

2013.2.8

## ● 教員トップ画面

出席管理を利用する場合は、トップ画面で「出席管理」をクリックします。

埼玉大学

トップページ ログアウト

ようこそ教員 太郎さん  
前回ログイン日時  
2013/01/15 22:26:15

・各入力項目の最大文字数は「[各入力項目の最大文字数など](#)」を参照願います。

- 履修者名簿
- 成績評価報告
- 出席管理**
- 科目権限設定
- パスワード変更
- メール設定
- シラバス登録
- シラバス検索

クリックします。

## 教員用機能

## ● 授業科目一覧

担当授業の一覧が表示されます。各授業の出席状況を確認するには「参照・編集」ボタンをクリックします。

各授業の出席状況の確認・編集ができます。  
※遅刻基準時間等の設定もできます。

2012年度 後期 ▾

## 授業科目一覧

	開講年度	開講学期	時間割番号	科目名	曜日時限	履修者数	出席状況
1	2012	後期	X11053	英語 I (CALL 1b) 教養 F01 02 03	火1	87	参照・編集
2	2012	後期	X11252	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F02	水1	28	参照・編集
3	2012	後期	X11254	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F04	火1	20	参照・編集
4	2012	後期	X11255	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F05	火1	31	参照・編集
5	2012	後期	X11256	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教育 FA01	月3	20	参照・編集

# 教員用機能

## ● 出席状況一覧

出席表をエクセル、PDFで出力できます。

遅刻基準時間等の初期値を変更できます。

履修登録が完了している学生のみが表示されます。  
※履修登録が完了するとそれまでの出席が表示されます。

時間割番号	X11254	開講学期	後期	曜日・時限	火1
授業科目名	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F04				
担当教員	教員 太郎				
履修者数	20				

日付をクリックすると授業回毎の設定ができます。

特定の学生をすべて欠席とする場合は、「全欠席」を押します。  
※確認後、欠席に更新されます。

出欠表 Excelデータ 初期値設定

出欠一覧

○:出席 △:遅刻 ×:欠席 -:対象外

				授業回	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
				日付(個別設定)	10/02	10/09	10/16	10/23	10/30	11/06	11/13	11/20	11/27	12/04	12/11	12/18	01/08	01/15	01/22	01/29	
				曜日	火	火	火	火	火	火	火	火	火	火	火	火	火	火	火	火	
				時限	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				備考																	
所属名	年次	学生番号	氏名	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	編集	
1	教養学 教養学科	1	12LL001 学生 太郎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	△	×	○	○			全欠席
2	教養学 教養学科	1	12LL002 学生 太郎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	△	○	○			全欠席
3	教養学 教養学科	1	12LL003 学生 太郎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○			全欠席
4	教養学 教養学科	1	12LL004 学生 太郎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	○	○	○			全欠席
5	教養学 教養学科	1	12LL005 学生 太郎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			全欠席

履修取り消された学生は表示されません。

ICカードリーダーから自動登録された出席データを編集できます。

本日以降の授業に対して休講登録ができます。  
※休講を登録した場合は、その回の出席はすべてクリアされます。また、学部事務担当者に休講通知メールがシステムから送信されます。

# 教員用機 職員用機能

## ● 授業科目別設定(初期値設定)

時間割番号	X11254	開講学期	後期	曜日・時限	火1
授業科目名	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F04				
担当教員	教員 太郎				
履修者数	20				

授業科目別初期値

設定項目	設定値	
カード受付開始時間	授業開始 10 分前	
遅刻基準時間	授業開始 10 分後	この時間より後の打
遅刻受付終了時間	授業開始 20 分後	この時間より後の打

一覧に戻る

編集

時間割番号	X11254	開講学期	後期	曜日・時限	火1
授業科目名	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F04				
担当教員	教員 太郎				
履修者数	20				

授業科目別初期値

設定項目	設定値	備考
カード受付開始時間	授業開始 5 分前	
遅刻基準時間	授業開始 5 分後	この時間より後の打刻は遅刻扱いになります。
遅刻受付終了時間	授業開始 10 分後	この時間より後の打刻は欠席扱いになります。

「登録」→「確定」処理を実行すると、本日以降のすべての授業回がこの値で設定されます

本日の授業は、設定された基準で出欠の再取り込みが実行されます

過去日付の授業の出欠の再取り込みは、日付(個別設定)をクリックして実行することができます

一覧に戻る

登録

授業別に出席管理に関する設定を行います。  
本日以降の設定を一括して変更できます。  
本日分の出席は、設定した基準で出席が再取り込みされます。(設定基準による出席区分の再判定)  
※手動登録(修正)されたデータは更新されません。

## 教員用機能

## ● 授業科目別設定(授業回別設定)

時間割番号	X11254	開講学期	後期	曜日・時限	火1
授業科目名	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F04				
担当教員	教員 太郎				
履修者数	20				
授業実施日	2012/11/06(火)				
時限	1				

## 授業回毎の設定

設定項目	設定値	
カード受付開始時間	授業開始 10 分前	
遅刻基準時間	授業開始 10 分後	この時間より
遅刻受付終了時間	授業開始 20 分後	この時間より

一覧に戻る

編集

時間割番号	X11254	開講学期	後期	曜日・時限	火1
授業科目名	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F04				
担当教員	教員 太郎				
履修者数	20				
授業実施日	2012/11/06(火)				
時限	1				

## 授業回毎の設定

設定項目	設定値	備考
カード受付開始時間	授業開始 3 分前	
遅刻基準時間	授業開始 3 分後	この時間より後の打刻は遅刻扱いになります。
遅刻受付終了時間	授業開始 15 分後	この時間より後の打刻は欠席扱いになります。

「登録」→「確定」処理を実行すると、設定値が更新され、設定された基準で出欠の再取り込みが実行されます

一覧に戻る

登録

授業回別に設定を行います。  
設定した基準で出席が再取り込みされます。  
(設定基準による出席区分の再判定)  
※手動登録(修正)されたデータは更新されません。

# 教員用機能

## ● 授業回別出席編集

時間割番号	X11254	開講学期	後期	曜日・時限	火1
授業科目名	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F04				
担当教員	教員 太郎				
履修者数	20	エクセルファイルで入出力できます。			
前回更新日時					
授業実施日	2013/01/15(火)				
時限	1				

出席データを編集した場合は、「登録」を押して確定します。

Excel出力  参照... Excel取込

出席を訂正できます

訂正した場合は「手動訂正」が表示されます。  
また、備考を入力できます。

出欠入力

	所属名	年次	学生番号	氏名	出欠状況	打刻時刻	データ区分	備考
1	教養学 教養学科	1	12LL001	学生 太郎	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>	08:55:00		
2	教養学 教養学科	1	12LL002	学生 太郎	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>	08:55:30		
3	教養学 教養学科	1	12LL003	学生 太郎	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>			手動訂正 学生証忘れ
4	教養学 教養学科	1	12LL004	学生 太郎	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>	08:56:00		
5	教養学 教養学科	1	12LL005	学生 太郎	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>	08:56:30		
6	教養学 教養学科	1	12LL006	学生 太郎	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>	08:57:00		

# 教員用機能

## ● 休講登録

休講の理由と事務への連絡事項を入力して休講を登録します。

時間割番号	X11254	開講学期	後期	曜日・時限	火1
授業科目名	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F04				
担当教員	教員 太郎				
履修者数	20				
授業実施日	2013/01/22(火)				
時限	1				
上記の授業を休講登録します。					
休講の理由(必須)	学会と重なるため				
事務への連絡事項	補講は、2/1に行う予定です				
※ 確定後は取り消しできません。					
戻る		登録			

休講通知メールが授業開講学部 of 学務係に送信されます。

### 【休講登録通知】

教員webシステムから休講が登録されました

登録教員: 教員 太郎(12340001)

時間割コード: X11254

科目名: 英語 I (Preparation for TOEIC 1b)

講義題目: 教養 F04

クラス:

履修者数: 20

休講日: 2013/01/22(火曜日)

時限: 1

休講理由: 学会と重なるため

連絡事項: 補講は、登録日時: 2013/01/20 19:24:17

休講表示され、出席記録の対象外になります。

9	10	11	12	13	14	15	16
<a href="#">11/27</a>	<a href="#">12/04</a>	<a href="#">12/11</a>	<a href="#">12/18</a>	<a href="#">01/08</a>	<a href="#">01/15</a>	<a href="#">01/22</a>	<a href="#">01/29</a>
火	火	火	火	火	火	火	火
1	1	1	1	1	1	1	1
						休講	休講登録
編集	編集	編集	編集	編集	編集		編集



# 教員用機能

● 出席表

出席表がDF形式で表示されます。

出欠表 平成24年度後期 全学教育・学生支援機構 平成25年 1月20日現在

年度	時間割コード	科目名	教員名	曜日・時限	期間	単位	履修者数
2012	K11254	英語 I (Preparation for TOEIC 1b) 教養 F04	教員 太郎	火1	後期	1	20

  

学生番号	氏名	年次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	出席数	遅刻数
			10/02	10/09	10/16	10/23	10/30	11/06	11/13	11/20	11/27	12/04	12/11	12/18	01/08	01/15	01/22	01/29						
12LL001	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	×	○	○						11	1	
12LL002	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	△	○	○						12	2	
12LL003	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○						13	0	
12LL004	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	○	○	○						13	1	
12LL005	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○							13	0	
12LL006	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						14	0	
12LL007	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						14	0	
12LL008	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○						13	0	
12LL009	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						14	0	
12LL010	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						14	0	
12LL011	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						14	0	
12LL012	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△						13	1	
12LL013	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△						13	1	
12LL014	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△						13	1	
12LL015	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△						13	1	
12LL016	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△						13	1	
12LL017	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△						13	1	
12LL018	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△						13	1	
12LL019	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△						13	1	
12LL020	学生 太郎	1年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△						13	1	

プリンタに印刷や、パソコンに保存出来ます。